|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P07  Rev\_7 | | | Procedimiento Operativo de la Secretaría de Ciencia y Tecnología | Solicitud de Incentivos | |
|  | | | | | |
| Objetivo | | | | | |
| Establecer los pasos necesarios para la elevación de Solicitud de Incentivos a la Secretaría de Ciencia, Tecnología y Posgrado de la UTN por parte de docentes-investigadores. | | | | | |
|  | | | | | |
| Documentación Relacionada | | | | | |
| Código | | Descripción | | | Tipo |
| SI01 | | Solicitud de Incentivos | | | Online |
| SI01A | | Anexo Solicitud | | | Formulario |
|  | | | | | |
| Procedimiento | | | | | |
| 1 | SeCyT | | Difunde los plazos de la presentación de la Solicitud de Incentivos. | | |
| 2 | Solicitante | | Completa todos los datos requeridos en la Solicitud de Incentivos (SI01), y en caso de ser Director de Proyecto, en el Anexo Solicitud (SI01A). | | |
| 3 | Solicitante | | Eleva la Solicitud de Incentivos (SI01+SI01A si corresponde), en todo de acuerdo a la Res. Decano Nº 1197/2010. | | |
| 4 | SecAdmin SecAcad SeCyT | | Cumplimentan las distintas metas de verificación requeridas, según:   |  |  | | --- | --- | |  | Secretaría Administrativa >> Situación de Revista y Administrativa | |  | Secretaría Académica >> Situación Académica | |  | Secretaría de Ciencia y Tecnología >> Situación del Área I+D |   Ante la existencia de situaciones concretas a resolver, cada Secretaría se comunica con el Solicitante a tal efecto. | | |
| 5 | SeCyT | | Resultando positivas todas las metas de verificación, eleva la Solicitud de Incentivos (SI01+SI01A si corresponde) a la Secretaría de Ciencia, Tecnología y Posgrado de la UTN. | | |
| 6 | SeCyT | | Archiva copia de la Solicitud de Incentivos (SI01+SI01A si corresponde). | | |
|  | | | | | |
| Observaciones | | | | | |
| A | Si el Solicitante se desempeña en un Organismo de Ciencia y Tecnología Nacional o Provincial, deberá solicitar el aval correspondiente por parte de las autoridades de la FRRo al elevar la Solicitud de Incentivos, mediante presentación de recibos de sueldo para todo el periodo por el que solicita incentivos y demás requisitos que se indiquen según la normativa vigente. | | | | |
| B | Se hace expresa mención que la responsabilidad primaria de toda la información consignada en la Solicitud de Incentivos es exclusiva del solicitante, y en los casos en que corresponda, del Director del Proyecto de I+D consignado en la misma.  El proceso de verificación y aval por parte de las autoridades de las distintas Secretarías de la FRRo implica exclusivamente el análisis de los aspectos formales de la información consignada en los respectivos formularios. | | | | |
| C | Si existieran impedimentos que alteren el normal desarrollo y/o prosecución del trámite en cualquiera de las etapas del presente procedimiento, y de no recibirse respuesta por parte del solicitante en un plazo prudencial, la Secretaría actuante girará el expediente al Sr. Decano a sus efectos. | | | | |