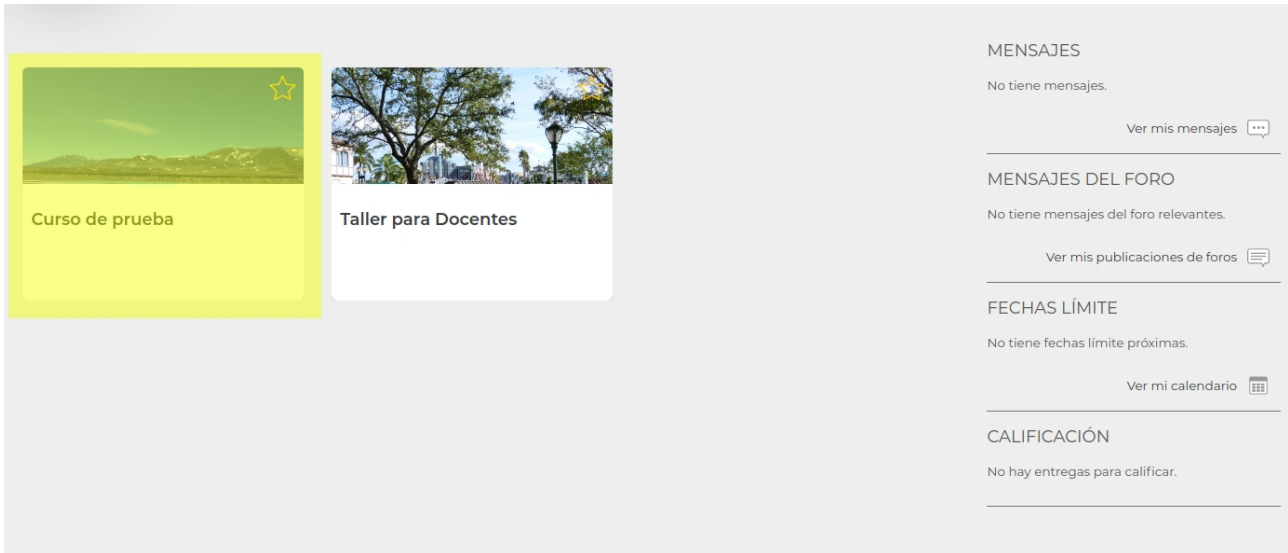


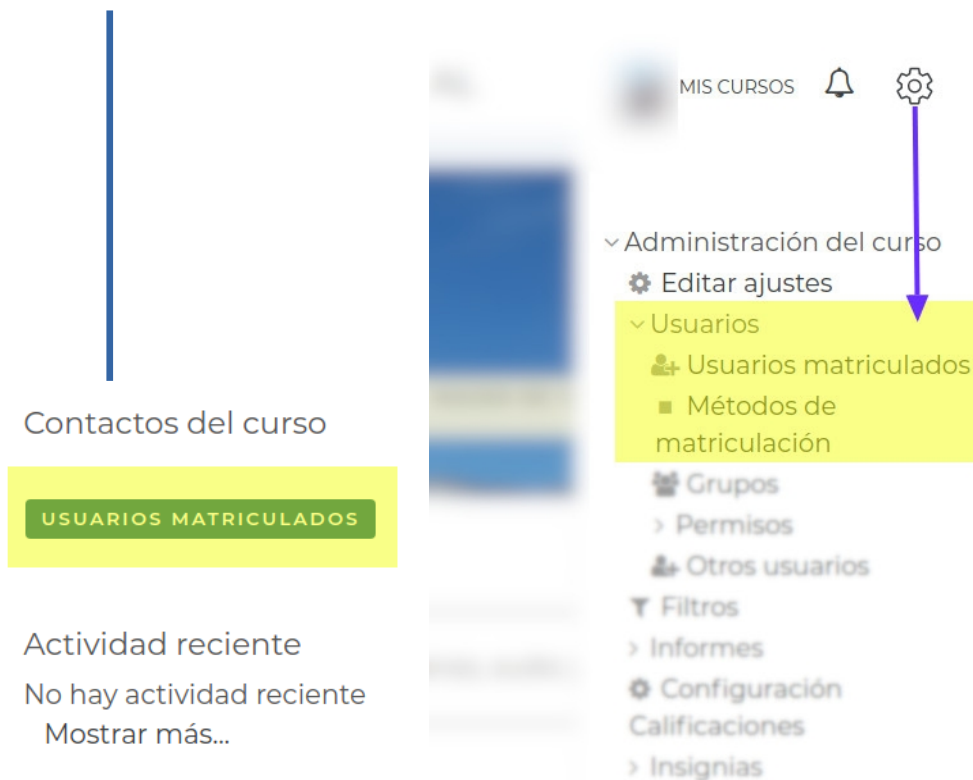
Opciones de matriculación por parte del docente.

Veamos cómo obtener la información general sobre los alumnos matriculados a un curso.



Primero debo seleccionar el curso (*ingreso al curso haciendo click en el mismo*).

Una vez dentro del curso, al margen izquierdo hay un botón que lo lleva a usuarios matriculados. Tiene la misma opción desde la ruedita dentada arriba a la derecha de la campanita, (*como muestran las captura de abajo*).



Vista Usuarios Matriculados (*Usuarios = Alumnos = Participantes*)

PARTICIPANTES

No se aplicaron filtros

1 **MATRICULAR USUARIOS**

2

Número de participantes: 19

Nombre **2** Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre ^ / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	[correo]	4 Alumno	No hay grupos	25 días 5 horas	6 Activo
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	[correo]	Alumno	No hay grupos	47 días 23 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	[correo]	Alumno	No hay grupos	233 días 7 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	[correo]	Alumno	5 No hay grupos	1 año 363 días	Activo
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	[correo]	Alumno	No hay grupos	329 días 9 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	[correo]	Profesor	No hay grupos	27 días 18 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	[Nombre]	[correo]	Profesor	No hay grupos	ahora	Activo

[1] – Formulario para inscribir a un alumno.

[2] – Búsqueda de alumnos, escribiendo en el campo superior o filtrando por letras el nombre o el apellido.

[3] – Haciendo click en el nombre/foto accedo a los datos del alumno.

[4] – Cambio de Roles: alumno, profesor (*teacher*) o auxiliar (*Non-editin teacher*). Se puede asignar más de un rol.

[5] – Cambiar al alumno de grupo (*si los hubiese*).

[6] – Acciones sobre el alumno: Estado / Detalles de la matriculación (*matriculación manual*) /

Editar la matrícula / Eliminar al usuario.

7 **Activo** 9

8 **Activo** 10

[7] – Estado del Alumno.

[8] – Detalles de la Matriculación, también puedo matricularlo desde aquí.

[9] – Modificación en la matricula.

[10] – Eliminación del Alumno.



Vista de la pantalla de Matriculación [8]



Presionando la ruedita [11] cambio las opciones de la matrícula.

Editar Carolina Muñoz matriculación ✕

Método de matriculación
Matriculación manual

Estatus
Suspendido ▾

Matriculación iniciada
15 ▾ abril ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾  Habilitar

Matriculación finalizada
15 ▾ abril ▾ 2021 ▾ 18 ▾ 02 ▾  Habilitar

Matrícula creada
lunes, 13 de abril de 2020, 20:02

GUARDAR CAMBIOS **CANCELAR**

amudrv@frrro.utn.edu.ar Profesor  No hay arubos 

Puedo cambiar el estado de Activo a Suspendido (*hará que el alumno pueda ingresar o no en el futuro*). Las fechas de inicio y fin de matrícula establecen el período en el cual el curso estará activo para el alumno. Puede darse el caso de Docentes que den de alta contenidos en el mes de Diciembre pero no quieran que los alumnos ingresen hasta Febrero y también que no quieran que los alumnos sigan ingresando luego de terminado el cursado.

MATRICULACIÓN MANUAL DE UN ALUMNO.



MATRICULAR USUARIOS

W X Y Z

✓ W X Y Z

Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
Alumno	No hay grupos	25 días 7 horas	Activo
Alumno	No hay grupos	48 días 1 hora	Activo

Click en el botón “**MATRICULAR USUARIOS**”

Matricular usuarios ×

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios

No hay selección

Alumno

Mostrar más...

MATRICULAR USUARIOS
CANCELAR

Escribo el email del Alumno **CON EL CUAL SE INSCRIBIÓ AL CAMPUS** ésto es muy importante, sino no aparecerá.

Selecciono la opción alumno y luego presiono el botón “MATRICULAR USUARIOS”
Con esto el Alumno ya puede ingresar a la materia.

Matricular usuarios ✕

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios



Buscar ▼

Asignar rol

Alumno ↕

Es posible recuperar las calificaciones de usuario antiguas Avanzada

Duración del periodo de matriculación por defecto Avanzada Sin límite ↕

Comienzo en Avanzada Hoy (15/04/20) ↕

Ver menos...

MATRICULAR USUARIOS **CANCELAR**

Esta pantalla muestra (*haciendo click en el link Mostrar más*) que existen otras opciones para configurar, como la duración de la matrícula y desde cuándo comienza (*fue explicado más arriba*).

AUTO MATRICULACIÓN DE UN ALUMNO.

Esto hace que el Alumno pueda matricularse solo en la materia, el docente genera una clave igual para todos.

Administración del curso

⚙ Editar ajustes

Usuarios

👤 Usuarios
matriculados

■ Métodos de
matriculación

👥 Grupos

> Permisos

👤 Otros usuarios

🔍 Filtros

> Informes

⚙ Configuración

Calificaciones

MÉTODOS DE MATRICULACIÓN

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	1		👤 ⚙

Añadir método

- Elegir...
- Elegir...
- Acceso de invitados
- Auto-matriculación
- Meta-enlace de curso

Seleccionar la opción Auto-matriculación en “Añadir método” y se mostrará el formulario a completar.

TALLER PARA DOCENTES

AUTO-MATRICULACIÓN

Auto-matriculación

Personalizar nombre

Nombre que se mostrará al Alumno

Habilitar las matriculaciones existentes

Permitir nuevas matriculaciones

Clave de matriculación

clave para el alumno  

Contraseña para que el alumno se matricule

Clave de matriculación del grupo de usuarios

Rol asignado por defecto

Duración de la matrícula

 días Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire

Umbral para la notificación


 días

Fecha de inicio

  Habilitar

Puede configurar una fecha de inicio para que los alumnos no se matriculen antes

Fecha límite

  Habilitar

También puede establecer un límite.

Dar de baja los inactivos después de

Número máximo de usuarios matriculados

Enviar mensaje de bienvenida al curso

Mensaje personalizado de bienvenida

AÑADIR MÉTODO

CANCELAR