

Procedimiento de Solicitud Alta o Modificación de Cuenta de Email FRRO y/o cuenta de Office 365 Institucional para **Alumnos**

Alta de cuenta de Correo Electrónico Institucional o modificación de contraseña:

- Podrás solicitar la creación del correo @frro.utn.edu.ar desde el siguiente formulario:

<https://forms.gle/FnLA3HRqaRbcg12HA>

- También podrás solicitar la creación del correo @frro.utn.edu.ar desde desde la página web de la Facultad, en la sección “Solicitud de Correo UTN Rosario”:

<https://www.frro.utn.edu.ar/contenido.php?cont=142&subc=2>

Recuerda que el tiempo de respuesta es dentro de los siete días en épocas normales, y puede ser mayor dada la actual circunstancia.

Alta de cuenta de Office 365:

La solicitud de cuenta de Office 36 se puede realizar una vez obtenido el correo electrónico institucional.

- Podrás solicitar la inclusión al Convenio Microsoft UTN, donde podrás obtener el office 365, acceso a la plataforma azure y otros programas, desde el siguiente formulario:

<https://forms.gle/YVLNb7ZPJg8mRgXNA>

- Requisitos:
 - ✓ Ser alumno regular.
 - ✓ Es Obligatorio el tener acceso a su cuenta de correo @frro.utn.edu.ar.

Recuerda que el tiempo de respuesta es dentro de los siete días en épocas normales, y puede ser mayor dada la actual circunstancia.

Sec. De Asuntos Univesitarios