



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL – FACULTAD REGIONAL ROSARIO
ACREDITACION DE CARRERAS DE INGENIERIA – CONVOCATORIA VOLUNTARIA 2003
CARRERA INGENIERIA QUIMICA**

PROGRAMA DE MEJORAS B – 163 (Q) “DESARROLLO DE LA BIBLIOTECA Y EL ÁREA DE RECURSOS MULTIMEDIALES”

OBJETIVO GENERAL: Incrementar y actualizar el material bibliográfico disponible, mejorar su registro, administración y difusión. Incrementar el número de los accesos electrónicos a la información que proporciona la biblioteca multimedial.

B – 163 (Q) DESARROLLO DE LA BIBLIOTECA Y EL ÁREA DE RECURSOS MULTIMEDIALES

Objetivos Generales: Incrementar y actualizar el material bibliográfico disponible, mejorar su registro, administración y difusión. Incrementar el número de los accesos electrónicos a la información que proporciona la biblioteca multimedial.

Objetivo Específico 1: incorporar bibliografía actualizada para su utilización por docentes y alumnos de la carrera de Ingeniería Química de la FRRo.

Meta 1.1:

Meta Específica	Necesidades	Resultados	Impacto
Adquirir alrededor de ciento ochenta ejemplares de libros de la especialidad y por lo menos la suscripción a dos revistas técnicas de Ingeniería Química.	Recursos Humanos	Listado actualizado de libros y de revistas a suscribirse	Mejoras en la calidad de aprendizaje de los alumnos

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Listado de requerimiento bibliográfico y de revistas técnicas de importancia para la carrera, para los años 2004, 2005 y 2006.	Dirección del Departamento, docentes y Dirección Académica.	X		X		X			Presentación del listado de libros y revistas a la Dirección Académica	Secretario del Departamento
Adquisición de los ejemplares solicitados (PM A 163) . \$ 21.000	Dirección Académica, Secretaría Administrativa	X	X	X	X	X	X	(*) Ver Programa PM A 163	Incorporación de aproximadamente 60 ejemplares por año durante el 2004, 2005 y 2006. Suscripción a por lo menos 2 revistas de la especialidad.	Dirección Académica, Secretaría Administrativa y personal de Biblioteca

(*)Fondos asignados Res. CSU 21/2003, gasto contemplado en el Programa PM A 163

Recursos Físicos: propios

Recursos Financieros: Fondos asignados Res. CSU 21/2003. Ver Programa PM A 163

Recursos Humanos: Dirección del Departamento, Dirección Académica, Secretaría Administrativa, personal de Biblioteca.

Objetivo Específico 2: Formalizar convenios de acceso y uso del material bibliográfico con bibliotecas de otras Universidades (Red de bibliotecas de Química e Ingeniería)

Meta 2.1:

Meta Específica	Necesidades	Resultados	Impacto
Formalización de Convenios con otras universidades a efectos de utilizar en forma conjuntas el material bibliográfico.	Recursos Humanos	Convenios formalizados por un período no inferior a dos años	Mejoras en la calidad de aprendizaje de los alumnos

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Formalización de la Red de Bibliotecas de Química e Ingeniería conjuntamente con la Universidad del Centro de Estudios Latinoamericanos, la Universidad Católica Argentina, y las Facultades de Ciencias Exactas, Ingeniería y Agrimensura y la Facultad de Ciencias Bioquímicas y Farmacéuticas.	Decano Dirección Departamento	X						S/Costo Adicional	Convenios firmados	Decano

Recursos Físicos: Existentes

Recursos Financieros: No se necesitan

Recursos Humanos: Existentes