



Administrar la aprobación de un programa analítico en el Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

**Departamento de Ingeniería en Sistemas de
Información**



Objetivo del presente documento

Especificar el Diagrama Actividad referido al proceso mencionado en el título.

Administrar la aprobación de un programa analítico en el Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

Alcance

Proceso

Meta

Poner en vigencia un programa analítico

Disparador

Actores (áreas y roles involucrados):

Actor	Descripción
Responsable	Jefe de cátedra de asignatura existente o interesado en presentación de asignatura, responsable asignado por el departamento.
Director de Área	Docente a cargo de un Area
Secretario	Persona asignada a funciones de apoyo, académicas y administrativas en la Dirección del Departamento
Comisión de enseñanza	Subgrupo de consejeros departamentales que ven sobre temas que tienen que ver con la enseñanza.
Consejo Departamental	Docentes, graduados y alumnos que conforman el Consejo Departamental de la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información
Consejo Directivo	Docentes, graduados y alumnos que conforman el Consejo Directivo de la Facultad Regional Rosario
Director	Docente elegido para dirigir del Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

Precondiciones

<no incluidas>

Flujo de sucesos

Básico

1. El responsable confecciona programa analítico de asignatura existente, la correspondiente planilla de Trazabilidad y una nota indicando el/los motivo/s de la modificación, junto con los puntos modificados.
Nota: Utilizar plantillas de programa analítico y Trazabilidad (para asignatura electiva u obligatoria según corresponda). [2 documentos]
2. El responsable remite al director del área a la que corresponde la asignatura toda la documentación.
3. El Director de Área valida que la planilla de trazabilidad cubra todos los requisitos mínimos del plan de estudios tanto en contenidos mínimos como en objetivos. Luego



avala la propuesta con su firma y lo deriva por mesa de entrada a la comisión de Enseñanza del Departamento.

Nota: Utilizar documento plantilla de AVAL.

4. La comisión de enseñanza analiza la documentación presentada como propuesta y emite dictamen para el Consejo Departamental.
5. El Consejo Departamental decide sobre la propuesta recibida del programa analítico de la asignatura.
6. El Secretario registra en ACTA la decisión del Consejo Departamental y genera resolución que firma junto al Director.
Nota: Además solicita al Director de Área el envío de la documentación en formato electrónico de la información aprobada.
7. El Secretario realiza una nota que adjunta al programa analítico. La nota es dirigida al Consejo Directivo por mesa de entradas.
8. El Consejo directivo analiza y aprueba la propuesta del Consejo Departamental; elaborando una resolución que comunica a la Dirección del Departamento.
9. La Dirección del Departamento realiza los registros y notas correspondientes para efectivizar la implementación de la asignatura. **Nota:** implica registrar y ajustar planta, horarios, planificación, etc.

Alternativo

Reemplazo del paso 1

1.a <reemplaza> **La asignatura es nueva y electiva:**

1.a.1 El responsable realiza el programa analítico de la asignatura electiva, junto con la planilla de Trazabilidad para Asignatura electiva y un ante-proyecto que acredite la necesidad de la incorporación de la asignatura electiva.

1.a.2 **Ir al paso 2.**

En el paso 3

3.a **El director de Área encuentra inconsistencias en la documentación recibida:**

3.a.1 El director de Área devuelve al responsable la documentación explicando las causas.

En el paso 5

5.a **El programa analítico es rechazado en el seno del consejo departamental:**

4.a.1 El Secretario registra en ACTAS la razón del rechazo y luego informa al Director del Área para que realice las gestiones necesarias si correspondiese.

Post Condiciones

Éxito

Programa analítico nuevo implementado en el Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información.

Control de versiones

Fecha	Responsable Acciones	Acciones
Dic 2010	Alejandro Rozas	Creación de la versión preliminar del proceso
27/09/2011	Alejandro Rozas	Revisión de texto referido al proceso. Cambios de forma solamente para publicación