



Programa analítico

<Sistemas y Organizaciones>¹

Carrera:	Ingeniería en Sistemas de Información					
Plan de Estudio:	2008		Área:	Sistemas de Información		
Dictado:	☒ Anual ☐ Cuatrimestral		Nivel:	1º	Electiva:	No
Carga horaria Semanal en hs. cátedra:	3hs		Carga horaria total de la asignatura en Hs. cátedra:			96hs
Horas cátedra de Teoría:	2hs		Horas de práctica:			1hs

Detalle de programa analítico

Fundamentación de la asignatura: ²	La asignatura pretende formar alumnos que reconozcan los aportes fundamentales de la Teoría General de Sistemas y del Enfoque de Sistemas, manejando dichos conceptos como base para su desarrollo como profesional. Dominar los conceptos básicos de diseño de las estructuras organizacionales y de la administración; y así ubicar los Sistemas de Información dentro de los Sistemas Administrativos, y estos interactuando dentro de la estructura de la Organización. Reflexionar sobre el rol profesional que deberá desempeñar los distintos participantes en el Ciclo del Desarrollo de sistemas. Identificar los procesos de negocio de la organización bajo estudio y reconocer dichos procesos con los cuales se va a relacionar en su ámbito profesional. Y que comprenda que el Analista/Ingeniero de Sistemas deberá desarrollar Sistemas de información, para la toma de decisiones.
Objetivos:	Conocimiento /habilidades que el alumno deberá lograr al concluir el curso ➤ Visualizar globalmente el perfil del egresado en sistemas, a partir de la comprensión de conceptos generales. ➤ Comprender los fundamentos y objetivos de la Teoría General de Sistemas. ➤ Conocer las organizaciones, ámbito en el cual se desarrollará el trabajo como futuro profesional en sistemas. ➤ Interpretar la realidad social y organizacional adecuándola a un criterio sistémico. ➤ Enfocar a las empresas, como sistemas que deben dar solución a sus problemas, no solamente técnicos sino también económicos y de organización. ➤ Tomar conocimiento del sistema general y de subsistemas siguiendo la información en orden ascendente y descendente, conforme al esquema empresarial. ➤ Utilizar correctamente conceptos, criterios y técnicas del "enfoque de sistemas", para la clara identificación de los sistemas de información. ➤ Determinar que tipo de información interesa conforme a las funciones y responsabilidades de cada uno de los campos empresarios. ➤ Recopilar la información necesaria de los circuitos administrativos, conforme al objetivo del mismo. ➤ Identificar los procesos de negocio de la organización bajo estudio; y de dichos procesos sus actividades (o tareas), roles (o agentes) y reglas de negocio. ➤ Aprender a manejarse con información. ➤ Promover el hábito por la correcta presentación de informes en tiempo y lugar.

¹ Reemplazar por el nombre de la asignatura

² Importancia para la formación profesional en función del perfil del egresado



Unidad temática N° 1:

Eje Conceptual: FUNDAMENTOS DE SISTEMAS

Objetivo:

- Introducir en un nuevo modo de pensar que abarca la Teoría General de Sistemas.
- Analizar una realidad, teniendo en cuenta los principios y elementos de la Teoría General de Sistemas.
- Transferir los conocimientos adquiridos sobre enfoque de sistemas, en trabajos prácticos de aplicación en las organizaciones humanas.
- Identificar los sistemas de información dentro de una organización y los sistemas asociados a ellos.
- Reflexionar, en base al enfoque sistémico, el rol profesional que deberá desempeñar los distintos participantes en el ciclo de desarrollo de sistemas.

Temas:

- 1.1. Sistema: Concepto
- 1.2. Los aportes de la Teoría General de los Sistemas
- 1.3. Características de un sistema
 - 1.3.1. Componentes Básicos de un Sistema
- 1.4. Jerarquías de Sistemas y anidamiento de Sistemas
- 1.5. Leyes de Ackoff
- 1.6. Enfoque de sistemas
- 1.7. Clasificación de los sistemas
- 1.8. Sistema de Información
 - 1.8.1. Función de la información
 - 1.8.2. Dato e Información
 - 1.8.3. Características de la información
 - 1.8.4. Economía de la información- Valor/Costo
- 1.9. Etapas del Ciclo de vida del desarrollo de Sistemas
- 1.10. Características de los Participantes en un Proyecto de un Sistema de Información

Unidad temática N° 2:

Eje Conceptual: FUNDAMENTOS ORGANIZACIONALES - COMPRENSIÓN DE LOS ESTILOS ORGANIZACIONALES Y SU IMPACTO SOBRE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Objetivo:

- Introducir al alumno a los conceptos básicos del diseño de las estructuras organizacionales y de la administración.
- Comprender las organizaciones y los elementos que las conforman.
- Que el alumno tome conocimiento de los distintos tipos de modelos estructurales según las características de las organizaciones.
- Conocer a la Administración en sus funciones específicas.
- Introducir al alumno en las funciones básicas, con las cuales se relacionará durante el desarrollo del ciclo de sistema como Administradores.
- Mostrar la empresa en este contexto, ubicando los sistemas de información dentro de los sistemas administrativos, y estos interactuando dentro de la estructura de la empresa.



Temas

- 2.1. La Organización como Sistema
- 2.2. Las Administraciones en las Organizaciones
- 2.3. La Evolución de la Administración
- 2.4. Organización- Empresa
- 2.5. Procesos Administrativos- Conocer a la Administración en sus funciones específicas.
- 2.6. Estructura Organizacional
- 2.7. EL Modelo de Mintzberg
- 2.8. Diseños Organizacionales
 - 2.8.1. Diseños organizacionales tradicionales
 - 2.8.2. Diseños organizacionales contemporáneos
- 2.9. Organigrama
- 2.10. Manuales.

Unidad temática N° 3

Eje Conceptual: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LAS ORGANIZACIONES

Objetivo:

- Reconocer los distintos procedimientos, con los cuales se relacionarán dentro de las organizaciones.
- Que el alumno conozca como recopilar información (de la organización y de los circuitos administrativos) a través de diversas técnicas y herramientas.
- Que traslade estos conocimientos a la práctica, dado que aquí comenzará su primer contacto con la realidad profesional: conocer la organización y sus procesos de negocios.

Temas:

- 3.1. Procedimientos Administrativos.
- 3.2. Pautas para realizar un Relevamiento
- 3.3. Técnicas de Recolección de Información
- 3.4. Cursograma como una de las herramientas para conocer los procesos en las organizaciones.

Unidad temática N°: 4

Eje Conceptual: SISTEMA DECISORIO

Objetivo:

- Captar e identificar los elementos que interviene en el proceso de la toma de decisiones.
- Comprender que el Analista/Ingeniero de Sistemas deberá desarrollar sistemas de información, para la toma de decisiones.

Temas:

- 4.1. El proceso de la decisión.
- 4.2. Clasificación de decisiones.
- 4.3. Tipo de información disponible en las decisiones.
- 4.4. Modelos para toma de decisiones.



Unidad temática N°: 5

Eje Conceptual: : PROCESO DE NEGOCIO EN LAS ORGANIZACIONES

Objetivo:

- Reconocer e identificar los Procesos de Negocios en las organizaciones, distinguiendo sus datos, actividades (o tareas), roles (o agentes) y reglas de negocio.

Temas:

- 5.1 Concepto de Proceso de Negocio.
5.2 Integración de funciones empresariales y procesos de negocio.

Bibliografía³

Obligatoria o básica:

- Apuntes aportados por la cátedra.
- Lardent, Alberto- SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION EMPRESARIA- Editorial Prentice-Hall- Edición 2001
- Mintzberg, Henry - DISEÑO DE ORGANIZACIONES EFICIENTES"- Edit. El Ateneo.- 1991

Complementaria o General:

Unidad 1

- Chiavenato, Idalberto - INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN. - McGraw-Hill - 2006 México
- Hodge, B. / Anthony, W. / Gales, L. - TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN: UN ENFOQUE ESTRATÉGICO. 6° ed.- Pearson Educacion 2003 Madrid
- Kendal y Kendal ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS ". Edit. Prentice Hall. 1997
- Senn, James A.- ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Mc Graw - 2a.ed. - 2004
- Senn, James A.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN- Grupo Editorial Iberoamérica S.A.- 3° ed. 1990

Unidad 2

- Chiavenato, Idalberto - INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN. 7° ed. - McGraw-Hill -2006 Mexico
- Da Silva Reynaldo O. - TEORIAS DE A ADMINISTRACIÓN - Thomson - 2004
- Gilli, Juan José y otros -DISEÑO Y EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL - Ediciones Macchi-Bs As-2000
- Hampton David- ADMINISTRACIÓN CONTEMPORANEA-2° edic.- Mc Graw Hill-México- 1984
- Hodge, B. / Anthony, W. / Gales, L. - TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN: UN ENFOQUE ESTRATÉGICO. 6° ed.- Pearson Educación 2003 Madrid
- Lardent, Alberto- SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION EMPRESARIA- Editorial Prentice-Hall- 2001
- Robbins, S./ Coulter, M. - ADMINISTRACIÓN. 8ª ed. -Pearson Educacion - 2005 México
- Rodríguez Valencia, Joaquín - INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN CON ENFOQUE DE SISTEMAS 4° ed.- Thomson 2003 Mexico
- Solanas, Ricardo- ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIÓN EN EL UMBRAL DEL TERCER MILENIO- Interoceánicos-Bs.As.-1994
- Stoner, Freedman, Gilbert -ADMINISTRACIÓN- 6° edición - Prentice Hall-México-1996

Unidad 3

- Gilli, Juan José y otros -SISTEMAS ADMINISTRATIVOS -Editorial Docencia-Bs.As.- 3ªedición- 1998
- Kendal y Kendal- ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS". Edit. Prentice Hall. 3° ed.
- Lardent, Alberto- SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION EMPRESARIA- Editorial Prentice-Hall- 2001
- Laudon, Kenneth C. y Laudon, Jane P. - SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL 6° ed - Edit. Prentice Hall.- 2002
- Senn, James A.- ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Mc Graw - 2a.ed. - 2004

³ Para textos: citar autor, título, ciudad, editorial, año. Para revistas: citar autor, título del artículo, nombre de la revista, n°, lugar, edición, año, pág., Para sitios web: dirección de la página.



Unidad 4

- Bateman, Thomas y Snell, Scout – ADMINISTRACIÓN-Una ventaja competitiva-4° edición-McGraw-Hill-2001
- Gilli, Juan José y otros -SISTEMAS ADMINISTRATIVOS -Editorial Docencia-Bs.As.- 3°edición- 1998
- Kendal y Kendal- ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS". Edit. Prentice Hall. 3° ed.
- Robbins –Coulter – ADMINISTRACIÓN GENERALIDADES- Pearson Prentice Hall-2005
- Senn, James A.- ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 2° ed.-. Mc Graw -Hill- 2004

Unidad 5

- Craig Larman-APLICANDO UML Y PATRONES: Una Introducción a Análisis y Diseño Orientado a Objetos y procesos unificado- Editorial PEARSON EDUCACION- 2° Edición - 2003
- Laudon, Kenneth C. y Laudon, Jane P. - SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL — Edit. Prentice Hall.- 6° ed. 2002
- Lardent, Alberto- SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION EMPRESARIA- Editorial Prentice-Hall- Edición 2001