



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Rosario

Rosario, 2 de Noviembre de 2016

VISTO la necesidad e importancia de coordinar las propuestas referidas a la difusión, promoción, diseño, implementación y seguimiento de las actividades con relación al ingreso a las carreras de ingeniería que se dictan en esta Facultad y,

CONSIDERANDO

Que la tarea mencionada en Visto, es una actividad interinstitucional, variada y compleja, que gestiona el Área Ingreso y que requiere la participación conjunta de todos los Departamentos, Secretarías y Áreas involucradas.

Que la organización del Seminario Universitario demanda la realización de acciones que promuevan la inscripción de los estudiantes en la Institución y la implementación de todas sus instancias de ejecución.

Que en virtud de ello, y a los efectos de trabajar en forma sinérgica, desde la organización de las *Primeras Jornadas Institucionales sobre Promoción de Inscripción de Alumnos a las Carreras de Ingeniería* (Nov/2011) se conformó la *Comisión de Promoción y Retención del Ingresante*, dependiente de la Secretaría Académica, con integrantes de dicha Secretaría, Secretaría de Extensión, Secretaría de Asuntos Universitarios, Directores y/o representantes de Departamentos Académicos, Área Ingreso, Área Orientación a Alumnos y Tutorías y Área Bedelía.

Que la Comisión tiene como función consensuar y coordinar aquellas actividades que se propongan en el marco de la organización del Seminario Universitario, promoviendo un abordaje institucional-orgánico de su desarrollo.

Que a los efectos de canalizar el tratamiento de las diferentes propuestas y acciones, la Comisión ha organizado la tarea alrededor de los siguientes ejes:

- ✓ Motivación y difusión de las carreras
- ✓ Vinculación con las Escuelas Medias
- ✓ Diseño e implementación del Seminario Universitario
- ✓ Actividades Post Seminario Universitario

Que resulta fundamental prever, coordinar y planificar con la antelación requerida, la organización y ejecución de las actividades propuestas, responsables y tiempos asociados, para un mejor y eficaz desarrollo.

Que toda iniciativa que se proponga al respecto, deberá ser canalizada a través de la Secretaría Académica para su consideración en el seno de la Comisión.

Que por consiguiente, es necesario establecer un cronograma que con criterio previsor, indique los responsables y tiempos para la toma de decisiones estratégicas, de manera de facilitar la coordinación de las acciones relativas a la organización, planificación y ejecución del Seminario.

Por ello y atento a las atribuciones otorgadas por el artículo 85º del Estatuto Universitario.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL ROSARIO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
RESUELVE:



Ministerio de Educación y Deportes
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Rosario

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el cronograma a gestionarse a través de la *Comisión de Promoción y Retención del Ingresante*, para la organización de actividades relacionadas con el ingreso a las carreras de ingeniería que se dictan en esta Facultad, y que se detalla en el Anexo I de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Cumplido, archívese.

RESOLUCIÓN Nº 606/2016

UTN FAC. REG. ROS.

Ing. Rubén F. CICCARELLI
Decano

Dra. Sonia J. BENZ
Secretaria Académica

ANEXO I – Resolución CD Nº 606/2016

Motivación y Difusión de las Carreras														
Actividad	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agsto	Set	Oct	Nov	Dic	Feb	Mzo	Responsable
Presentación de propuestas	x	x												Sectores interesados
Análisis de propuestas		x	x											Sec.Acad. y CPr.y Ret.Ingr.
Gestión de acciones de difusión en escuelas de enseñanza media			x	x										CPr.y Ret.Ingr., Área Ingreso y Deptos Acad.
Análisis y definición de participación en eventos masivos de difusión (ej. Expo carreras, etc.)	x	x												CPr.y Ret.Ingr.
Organización y coordinación de eventos de difusión de las carreras (ej. "La Universidad abre sus puertas", "Ingenieros por un día", etc.)		x	x											CPr. y Ret.Ingr., SEU, Área Ingreso y Deptos Acad.
Definición de criterios para la difusión en medios masivos.	x	x												CPr. y Ret.Ingr., SEU
Diseño del cronograma definitivo de actividades a realizar.			x	x										Sec.Acad. y CPr.y Ret.Ingr.
Realización de las actividades programadas e incluidas en el cronograma				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsables de ejecución de cada actividad

Vinculación con las Escuelas Medias														
Actividad	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agsto	Set	Oct	Nov	Dic	Feb	Marzo	Responsable
Presentación de nuevas propuestas	x	x												Sectores interesados
Análisis de propuestas		x	x											Sec.Acad. y CPr.y Ret.Ingr.
Definición de pautas y criterios para el establecimiento de convenios	x	x												CPr.y Ret.Ingr. y Deptos Acad.
Gestión de acciones de vinculación con escuelas de enseñanza media (acuerdos, convenios, proyectos específicos, etc.)		x	x											Área Ingreso y Deptos Acad.
Indagación, análisis y evaluación de convocatorias para la participación en Programas Nacionales, Provinciales y/o Municipales de articulación interniveles	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	CPr.y Ret.Ingr. SEU
Diseño del cronograma definitivo de actividades a realizar.			x	x										Sec.Acad. y CPr.y Ret.Ingr.
Realización de las actividades programadas e incluidas en el cronograma				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsables de ejecución de cada actividad

Diseño e implementación del SU														
Actividad	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agsto	Set	Oct	Nov	Dic	Feb	Mzo	Responsable
Presentación de 1º Informe del SU	x													Dirección Área Ingreso
Presentación de 2º Informe del SU		x												Dirección Área Ingreso
Análisis de los informes		x	x											CPr.y Ret.Ingr.
Presentación del Diseño y Proyecto de implementación del SU			x											Dirección Área Ingreso
Análisis de la propuesta de diseño e implementación del SU			x	x										CPr.y Ret.Ingr.
Diseño del cronograma definitivo de actividades a realizar.				x										Sec.Acad. y CPr.y Ret.Ingr.
Presentación del Proyecto definitivo de SU al Consejo Directivo				x										Sec. Acad. y CPr.y Ret.Ingr.
Realización de las actividades programadas e incluidas en el cronograma					x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Área Ingreso

[illegible]