



Ministerio de Capital Humano
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Rosario

ROSARIO, 19 MAR 2025

VISTO: El expediente ID N° 8.170.272 presentado por el Coordinador de la Tecnicatura Universitaria en Administración y Gestión en Instituciones de Educación Superior, relacionado con la aprobación de los programas analíticos de diversas asignaturas, y

CONSIDERANDO:

Que en el año 2023 se dictó en nuestra institución la carrera mencionada en el visto.

Que oportunamente se aprobaron los programas analíticos de las asignaturas dictadas omitiéndose aprobar los de las asignaturas electivas.

Que los objetivos y contenidos de estos se ajustan a la reglamentación vigente.

Que la Comisión de Enseñanza evaluó y aconsejó su aprobación.

Por ello y atento a las atribuciones otorgadas por el artículo N° 85 del Estatuto de la Universidad Tecnológica Nacional.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL ROSARIO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar los programas analíticos de las asignaturas electivas que se detallan a continuación de la carrera Tecnicatura Universitaria en Administración y Gestión en Instituciones de Educación Superior, y que se agregan como anexo de la presente Resolución:

- Mantenimiento y Producción
- Académica
- Servicios
- Económica-Financiera

ARTÍCULO 2°.- Establecer que los programas analíticos de las asignaturas mencionadas en el artículo precedente corresponden a las asignaturas dictadas durante el segundo cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2023.


ARTÍCULO 3°.- Regístrese. Comuníquese. Cumplido, archívese.

RESOLUCIÓN N°

014

UTN FRRo
LR


Ing. RUBEN FERNANDO CICCARELLI
DECANO


Ing. ANTONIO LUIS MUÑOZ
Secretario Académico



I. Datos Generales de la Actividad Curricular

Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Asignatura: Mantenimiento y Producción

Plan de estudio: Ordenanza N° 1145

Código materia: 21

Nivel de Implementación: 3° Año

Régimen: Presencial

Cuatrimestre: 1° Cuatrimestre

Horas reloj/semana: 10

Área: Electivas

Horas reloj/cuatrimestre: 160

II. Objetivos

Objetivos Generales:

Comprender los conceptos básicos de la higiene y seguridad en el trabajo para luego trasladarlos a las tareas diarias laborales.

Objetivos Específicos:

- Interpretar la normativa vigente en materia de seguridad y salud laboral.
- Identificar los peligros, riesgos y daños asociados a las tareas y su entorno laboral.
- Fomentar la prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- Seleccionar el tipo adecuado de elemento de protección personal según los riesgos de la tarea a realizar.

III. Contenidos

UNIDAD N° 1: Introducción a la higiene y seguridad laboral

Análisis de la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N°19587/72. Condiciones laborales antes y después de dicha ley. Comparación del pasado con el presente. Elaboración del trabajo práctico N°1.

UNIDAD N° 2: Legislación aplicable

Definiciones: higiene laboral y seguridad laboral. Herramientas de la higiene y seguridad en el trabajo (prevención, protección, control y mitigación). Decreto N°351/79 y anexos. Decreto N°911/96. Resolución S.R.T. N°295/03. Normativa vigente (leyes, decretos, resoluciones y reglamentos por actividad). Antecedentes y evolución de la legislación argentina en materia de higiene y seguridad. Elaboración del trabajo práctico N°2 (cuestionario).



UNIDAD N° 3: Sistemas de riesgos del trabajo

Ley de Riesgos del Trabajo N°24557/95. Actores que intervienen (empleadores, trabajadores, aseguradoras de riesgos del trabajo y superintendencia de riesgos del trabajo). Derechos y obligaciones de los actores que componen el sistema. Definiciones de accidente laboral, accidente in itinere, enfermedad laboral y enfermedad inculpable. Elaboración del trabajo práctico N°3.

UNIDAD N° 4: Peligro - Riesgo - Daño

Definiciones de peligro, riesgo y daño. Ley de causalidad, causas básicas e inmediatas de los accidentes. Consecuencia y costos de los accidentes. Conceptos de prevención y protección. Accidente laboral e incidente. Factores y tipos de accidentes. Conceptos básicos de higiene industrial. Definición de accidente mayor (ejemplo Bhopal). Elaboración del trabajo práctico N°4.

UNIDAD N° 5: Riesgos biológicos y químicos

Riesgo biológico. Contaminante biológico, su clasificación y características. Medios de transmisión. Vías de entrada. Medidas preventivas. Estrategias de prevención. Actividades laborales donde se encuentran. Enfermedades por agentes biológicos. Elaboración del trabajo práctico N°5A (cuestionario).

Riesgo químico. Contaminante químico y sus efectos. Etapas de un tóxico en el organismo (absorción, distribución y transporte, acumulación, metabolismo y eliminación). Clasificación de los tóxicos y sus efectos. Sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos (S.G.A.). Unificación de criterios internacionales. Resolución S.R.T. N°801/15. Beneficios, objetivos, etiquetado, fichas de datos de seguridad y pictogramas del S.G.A. Medidas preventivas. Elaboración del trabajo práctico N°5B (cuestionario).

UNIDAD N° 6: Riesgo eléctrico

Definición de riesgo y choque eléctrico. Instalación eléctrica. Interruptor diferencial y termomagnético. Puesta a tierra. Herramientas eléctricas. Trabajos con tensión. Distancia de seguridad. Recomendaciones prácticas.

UNIDAD N° 7: Prevención y extinción de incendios

Definición de combustión. Velocidad de oxidación. Proceso de la combustión y sus temperaturas. Triángulo y cuadrado de fuego. Definiciones de combustible, comburente, fuente de calor, fuente de ignición, reacción en cadena y radicales libres. Productos de la combustión. Formas de transmisión de calor. Clases de fuego. Agentes extintores. Uso, partes y tipos de extintores. Elaboración del trabajo práctico N°6 (cuestionario).

UNIDAD N° 8: Elementos de protección personal



Ministerio de Capital Humano
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Rosario

Definición de elemento de protección personal, características, uso, conservación, mantenimiento y responsabilidades sobre los mismos. Ejemplos prácticos y demostraciones de estos.

IV. Bibliografía

Obligatoria:

Documentos elaborados por los docentes, los mismos se encuentran cargados en el campus virtual referidos a cada unidad.

Legislación vigente mencionada en los contenidos.

Optativa:

Documentos adicionales cargados en el campus virtual referidos a cada unidad. Además, paginas web como por ejemplo:

- www.argentina.gob.ar/srt
 - www.insst.es
 - www.isl.gob.cl
 - www.redproteger.com.ar
 - www.infoleg.gob.ar
-



I. Datos Generales de la Actividad Curricular

Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
Asignatura: Servicios	
Plan de estudio: Ordenanza N° 1145	Código materia: 22
Nivel de Implementación: 3° Año	Régimen: Presencial
Cuatrimestre: 1° Cuatrimestre	Horas reloj/semana: 10
Área: Electivas	Horas reloj/cuatrimestre: 160

II. Objetivos

Objetivos Generales:

Comprender los conceptos básicos de la higiene y seguridad en el trabajo para luego trasladarlos a las tareas diarias laborales.

Objetivos Específicos:

- Interpretar la normativa vigente en materia de seguridad y salud laboral.
- Identificar los peligros, riesgos y daños asociados a las tareas y su entorno laboral.
- Fomentar la prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- Seleccionar el tipo adecuado de elemento de protección personal según los riesgos de la tarea a realizar.

III. Contenidos

UNIDAD N° 1: Introducción a la higiene y seguridad laboral

Análisis de la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N°19587/72. Condiciones laborales antes y después de dicha ley. Comparación del pasado con el presente. Elaboración del trabajo práctico N°1.

UNIDAD N° 2: Legislación aplicable

Definiciones: higiene laboral y seguridad laboral. Herramientas de la higiene y seguridad en el trabajo (prevención, protección, control y mitigación). Decreto N°351/79 y anexos. Decreto N°911/96. Resolución S.R.T. N°295/03. Normativa vigente (leyes, decretos, resoluciones y reglamentos por actividad). Antecedentes y evolución de la legislación argentina en materia de higiene y seguridad. Elaboración del trabajo práctico N°2 (cuestionario).



UNIDAD N° 3: Sistemas de riesgos del trabajo

Ley de Riesgos del Trabajo N°24557/95. Actores que intervienen (empleadores, trabajadores, aseguradoras de riesgos del trabajo y superintendencia de riesgos del trabajo). Derechos y obligaciones de los actores que componen el sistema. Definiciones de accidente laboral, accidente in itinere, enfermedad laboral y enfermedad inculpable. Elaboración del trabajo práctico N°3.

UNIDAD N° 4: Peligro - Riesgo - Daño

Definiciones de peligro, riesgo y daño. Ley de causalidad, causas básicas e inmediatas de los accidentes. Consecuencia y costos de los accidentes. Conceptos de prevención y protección. Accidente laboral e incidente. Factores y tipos de accidentes. Conceptos básicos de higiene industrial. Definición de accidente mayor (ejemplo Bhopal). Elaboración del trabajo práctico N°4.

UNIDAD N° 5: Riesgos biológicos y químicos

Riesgo biológico. Contaminante biológico, su clasificación y características. Medios de transmisión. Vías de entrada. Medidas preventivas. Estrategias de prevención. Actividades laborales donde se encuentran. Enfermedades por agentes biológicos. Elaboración del trabajo práctico N°5A (cuestionario).

Riesgo químico. Contaminante químico y sus efectos. Etapas de un tóxico en el organismo (absorción, distribución y transporte, acumulación, metabolismo y eliminación). Clasificación de los tóxicos y sus efectos. Sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos (S.G.A.). Unificación de criterios internacionales. Resolución S.R.T. N°801/15. Beneficios, objetivos, etiquetado, fichas de datos de seguridad y pictogramas del S.G.A. Medidas preventivas. Elaboración del trabajo práctico N°5B (cuestionario).

UNIDAD N° 6: Riesgo eléctrico

Definición de riesgo y choque eléctrico. Instalación eléctrica. Interruptor diferencial y termomagnético. Puesta a tierra. Herramientas eléctricas. Trabajos con tensión. Distancia de seguridad. Recomendaciones prácticas.

UNIDAD N° 7: Prevención y extinción de incendios

Definición de combustión. Velocidad de oxidación. Proceso de la combustión y sus temperaturas. Triángulo y cuadrado de fuego. Definiciones de combustible, comburente, fuente de calor, fuente de ignición, reacción en cadena y radicales libres. Productos de la combustión. Formas de transmisión de calor. Clases de fuego. Agentes extintores. Uso, partes y tipos de extintores. Elaboración del trabajo práctico N°6 (cuestionario).

UNIDAD N° 8: Elementos de protección personal



Ministerio de Capital Humano
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Rosario

Definición de elemento de protección personal, características, uso, conservación, mantenimiento y responsabilidades sobre los mismos. Ejemplos prácticos y demostraciones de estos.

IV. Bibliografía

Obligatoria:

Documentos elaborados por los docentes, los mismos se encuentran cargados en el campus virtual referidos a cada unidad.

Legislación vigente mencionada en los contenidos.

Optativa:

Documentos adicionales cargados en el campus virtual referidos a cada unidad. Además, paginas web como por ejemplo:

- www.argentina.gob.ar/srt
 - www.insst.es
 - www.isl.gob.cl
 - www.redproteger.com.ar
 - www.infoleg.gob.ar
-



I. Datos Generales de la Actividad Curricular

Carrera: TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Asignatura: Académica

Plan de estudio: Ordenanzas Nº 1145/1170	Código: 20
Nivel de Implementación: 3º Año	Régimen: Presencial
Cuatrimestre: 1º Cuatrimestre	Horas reloj/semana: 10 Hs.
Área: Electivas	Horas reloj/cuatrimestre: 160 Hs.

II. Objetivos

La gestión académica en el ámbito universitario requiere de un conocimiento integral de los procesos administrativos, tecnológicos y estadísticos aplicados a la organización y toma de decisiones. Este programa está diseñado para capacitar a los profesionales en el área académica, brindando herramientas para la gestión eficiente, la aplicación de tecnologías y el análisis estadístico, con el fin de optimizar los procesos institucionales.

Objetivos:

- Comprender los procesos académicos relacionados con la gestión administrativa en una institución de educación superior.
- Identificar el uso de la tecnología en la gestión académica y su impacto en la toma de decisiones.
- Aplicar herramientas estadísticas en el análisis de información académica para la mejora de procesos.
- Desarrollar la capacidad de confección de manuales de procedimientos como herramienta de sistematización y mejora de la gestión académica.

III. Contenidos

Módulo 1: Gestión Aplicada (Académica)

- Procesos administrativos: tramitación y realización de concursos, promociones y nombramientos del personal docente y no docente. Carrera académica. Procedimientos. Módulos de gestión de concursos en Sysacad.
- Procedimientos del Departamento de Alumnos: inscripciones, regularidades, correlatividades y egresos. Tramitación de pases y equivalencias.
- Gestión de actas y legajos: normativas y procedimientos
- Gestión de títulos: normativas y procedimientos.



- Sistematización de datos académicos y su impacto en la gestión institucional.
- Funcionamiento de los Consejos Académicos y Departamentales.
- Estrategias de apoyo a la política académica de la Universidad.
- Relación e interacción con otras áreas de gestión.
- Confección de manuales de procedimientos como herramienta para la normalización y optimización de procesos.

Módulo 2: Tecnología Aplicada (Académica)

- Sistemas de información académica y su integración con la gestión universitaria.
- Tecnologías utilizadas para la administración y seguimiento de los planes de estudio.
- Evaluación de desempeño docente mediante tecnologías digitales.
- Administración de recursos bibliográficos y tecnologías de acceso a la información.
- Relación de los programas de la SPU con los sistemas internos de la Universidad.

Módulo 3: Taller de Estadística Aplicada (Académica)

- Instrumental estadístico aplicado a la gestión académica.
- Modelos reales utilizados en la evaluación de desempeño académico e institucional.
- Construcción de indicadores de calidad y análisis de proyecciones académicas.
- Uso de herramientas digitales para la gestión y análisis de datos.
- Relación de la información estadística con la toma de decisiones institucionales.

IV. Descripción de Actividades Teóricas y Prácticas

Clases teóricas-prácticas, en las que se desarrollarán los contenidos especificados de la materia combinándose con la discusión de los textos y normativas vigentes determinados para tal efecto. Dadas las circunstancias, se enfatizará la utilización de presentaciones en PowerPoint explicativas por parte del docente y la constitución de fichas de lecturas temáticas y comparativas por parte de los alumnos/as. Se buscará enfatizar el continuo contacto docente-alumno y entre los alumnos de las distintas Facultades Regionales. Se propondrá la resolución de Trabajos Prácticos grupales donde el alumnado deberá integrar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la asignatura.

V. Metodologías de Enseñanza



La metodología de enseñanza combinará exposiciones teóricas con actividades prácticas que permitan a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en contextos reales de la gestión académica. Se fomentará el análisis de situaciones concretas y la utilización de herramientas digitales y documentales para la toma de decisiones.

- Clases teóricas y prácticas con análisis de casos reales.
- Uso de sistemas de gestión académica y software estadístico.
- Trabajo en equipo para la resolución de problemas académicos.
- Elaboración de informes y presentaciones de análisis de datos.
- Desarrollo de manuales de procedimientos como ejercicio práctico de sistematización de procesos.

VI. Metodologías de Evaluación

Los requisitos mínimos para habilitar a rendir examen final al alumno son:

Cumplir las condiciones de asistencia establecidas en la reglamentación vigente.

Aprobar un Trabajo Práctico grupal de reflexión y análisis de casos por cada unidad temática

Los requisitos mínimos para la aprobación directa durante el ciclo lectivo son:

Cumplir las condiciones de asistencia establecidas en la reglamentación vigente.

Aprobación de un trabajo final integrador en el que se reflejarán todos los conceptos impartidos en la materia.

VII. Bibliografía

Obligatoria:

Estatuto Universitario Res. AU N° 1/2011

Ordenanzas y Resoluciones emanadas del Consejo Superior de la Universidad.

Resoluciones del Consejo Directivo de la Facultad.

Manuales de uso de sistemas de información académica.

ISO 9001:2015 - Sistemas de gestión de calidad y documentación de procesos.

Ocampo, A. (2019). Gestión por procesos y documentación organizativa. Editorial Universitaria.

Pérez, M. & Gómez, L. (2021). Manual práctico para la confección de procedimientos administrativos. Ediciones Académicas.



I. Datos Generales de la Actividad Curricular

Carrera: TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Asignatura: Económica-Financiera

Plan de estudio: Ordenanzas N° 1145/1170

Código: 18

Nivel de Implementación: 3° Año

Régimen: Presencial

Cuatrimestre: 1° Cuatrimestre

Horas reloj/semana: 10 Hs.

Área: Electivas

Horas reloj/cuatrimestre: 160 Hs.

II. Objetivos

La gestión económica y financiera en el ámbito universitario requiere un conocimiento profundo de los procesos contables, financieros y estadísticos aplicados a la administración institucional. Este programa está diseñado para capacitar a los profesionales en la gestión eficiente de los recursos, brindando herramientas contables, matemáticas y estadísticas que permitan optimizar la planificación y la toma de decisiones en el ámbito económico-financiero.

Objetivos:

- Comprender los procesos y procedimientos del circuito económico-financiero en una institución de educación superior.
- Identificar y aplicar herramientas matemáticas para la gestión financiera.
- Aplicar herramientas estadísticas en el análisis de operaciones financieras y en la proyección de modelos económicos.
- Desarrollar la capacidad de confección de manuales de procedimientos como herramienta de sistematización y mejora de la gestión financiera.

III. Contenidos

Módulo 1: Gestión Aplicada (Económica y Financiera)

- Contabilidad financiera y su aplicación en el ámbito universitario.
- Análisis de procesos y procedimientos económicos-financieros.
- Comportamiento de costos y estructura de presupuestos.
- Presupuesto maestro y tipos de controles contables.
- Concepto de descentralización en la gestión financiera.



- Administración de proveedores: preadjudicaciones, contrataciones y licitaciones.
- Caja y bancos: procedimientos y normativas.
- Ley de contabilidad y normas legales contables en la Universidad Nacional.
- Responsabilidad de los actores institucionales.
- Confección de manuales de procedimientos para la normalización de procesos económicos-financieros.

Módulo 2: Matemática Aplicada (Económica y Financiera)

- Concepto de capital financiero y principios de proyección financiera.
- Equivalencia y preferencia financiera en la toma de decisiones.
- Leyes financieras clásicas: estudio y comparación.
- Tantos de interés equivalentes: efectivo y nominal.
- Operaciones financieras: planteo y componentes de coste.
- Postulado de equivalencia financiera.
- Reserva matemática o saldo financiero de la operación: concepto y métodos de cálculo.
- Concepto de renta: elementos, clasificación y cálculo de valor financiero.
- Valor financiero de una renta: valor actual y valor final.
- Cuentas corrientes: concepto y clasificación.

Módulo 3: Taller de Estadística Aplicada (Económica y Financiera)

- Instrumental estadístico aplicado a la gestión económica y financiera.
- Análisis de operaciones financieras con herramientas informáticas.
- Construcción de modelos y análisis de proyecciones financieras.
- Estudio y aplicación de modelos financieros en la gestión institucional.
- Relación de la información estadística económica-financiera con la toma de decisiones en la administración universitaria.



IV. Descripción de Actividades Teóricas y Prácticas

, Clases teóricas-prácticas, en las que se desarrollarán los contenidos especificados de la materia combinándose con la discusión de los textos y normativas vigentes determinados para tal efecto. Dadas las circunstancias, se enfatizará la utilización de presentaciones en PowerPoint explicativas por parte del docente y la constitución de fichas de lecturas temáticas y comparativas por parte de los alumnos/as. Se buscará enfatizar el continuo contacto docente-alumno y entre los alumnos de las distintas Facultades Regionales. Se propondrá la resolución de Trabajos Prácticos grupales donde el alumnado deberá integrar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la asignatura.

V. Metodologías de Enseñanza

La metodología de enseñanza combinará exposiciones teóricas con actividades prácticas que permitan a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en contextos reales de la gestión académica. Se fomentará el análisis de situaciones concretas y la utilización de herramientas digitales y documentales para la toma de decisiones.

- Clases teóricas y prácticas con análisis de casos reales.
- Uso de software de gestión financiera y estadística.
- Trabajo en equipo para la resolución de problemas económico-financieros.
- Elaboración de informes y presentaciones de análisis de datos.
- Desarrollo de manuales de procedimientos como ejercicio práctico de sistematización de procesos financieros.

VI. Metodologías de Evaluación

Los requisitos mínimos para habilitar a rendir examen final al alumno son:

Cumplir las condiciones de asistencia establecidas en la reglamentación vigente.

Aprobar un Trabajo Práctico grupal de reflexión y análisis de casos por cada unidad temática

Los requisitos mínimos para la aprobación directa durante el ciclo lectivo son:

Cumplir las condiciones de asistencia establecidas en la reglamentación vigente.

Aprobación de un trabajo final integrador en el que se reflejarán todos los conceptos impartidos en la materia.



VII. Bibliografía

Obligatoria:

Estatuto Universitario Res. AU N° 1/2011

Ordenanzas y Resoluciones emanadas del Consejo Superior de la Universidad.

Resoluciones del Consejo Directivo de la Facultad.

Manuales de uso de sistemas de información financiera.

Textos sobre contabilidad y matemática financiera en la gestión educativa.

ISO 9001:2015 - Sistemas de gestión de calidad y documentación de procesos.

Ocampo, A. (2019). *Gestión por procesos y documentación organizativa*. Editorial Universitaria.

Pérez, M. & Gómez, L. (2021). *Manual práctico para la confección de procedimientos administrativos*. Ediciones Académicas.

Fernández, J. & López, R. (2020). *Matemática financiera aplicada a la gestión institucional*. Ediciones Económicas.

Sánchez, D. (2017). *Estadística y proyección financiera en la administración universitaria*. Editorial Académica.
