



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL ROSARIO**

**ASIGNATURA: SISTEMAS DE INFORMACION DE GESTION
Res. Nº 115/98 F.R.R.**

CARRERA: ANALISTA UNIVERSITARIO DE SISTEMAS

DEPARTAMENTO SISTEMAS

AREA - GESTION

OBJETIVOS

DAR AL FUTURO ANALISTA UNA VISION DEL ENFOQUE DE SISTEMA APLICADO AL DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACION ADMINISTRATIVA QUE (MIS) QUE SIRVA PARA DAR SOLUCION A LOS PROBLEMAS DE INFORMACION QUE NECESITAN. PUEDAN ASILAR Y UTILIZAR LOS RESPONSABLES DE LA ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES.
PROVEER LAS TECNICAS A APLICAR, PARA SUMINISTRARLAS EN FORMA Y TIEMPO REQUERIDO.

CARGA HORARIA: SEIS HORAS SEMANALES

MODALIDAD: CUATRIMESTRAL -II CUATRIMESTRE

CORRELATIVIDADES

SISTEMAS Y ORGANIZACIONES: Aprobada
ANALISIS DE SISTEMAS: Regular
ECONOMIA: Regular

Durante el año Académico 1998 es desarrollara el segundo año de Implementación.

SISTEMAS DE INFORMACION DE GESTION

UNIDAD 1

SISTEMAS DE ADMINISTRACION. PROCESO. Y FLUJO DE INFORMACION. Ciencias de la Administración y Sistemas. Estructura de la Organización. Sistemas de Proceso Subsistemas de Información para algunos Sistemas de Administración. Ciclos de negocios básicos. Análisis y Revisión de Sistemas Administrativos. El Control Interno. Normas. Análisis Estadístico de Control. Técnicas de Revisión y Evaluación de Proyectos - Ruta Crítica. Auditoría de Operaciones.

UNIDAD 2

TECNICAS E INSTRUMENTOS EN EL DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIVA. Modelos. Modelos Lógicos Matemáticos. El Modelo Contable. Modelo Costo - Utilidad - Volumen. Modelo de Presupuesto y Análisis de Desempeño. Modelo del Valor Presente Neto. Modelo de Redes. Modelo de Decisiones. Diagramas de Flujo. Pautas de Construcción. Diagramas de F. de Programas. Diagramas de F. de Sistemas. Cursogramas Administrativos. Técnicas de Calendario. Gráfico de Gantt. Presupuestos. Informes y Control.

UNIDAD 3

ENTRADA AL PROCESO DE INFORMACION Y COMPONENTE DE LA SALIDA DEL SISTEMA DE INFORMACION ADMINISTRATIVA Entrada y Procesamiento de Transacciones. Análisis y Diseño de Formas. Guías para el diseño, de Formas de Papel. Guías para el diseño de Formas Electrónicas. Consideraciones de Codificación. Control de las Entradas. Diseño de Salidas para los Usuarios. Reglas para el diseño y construcción de la Salida. Reportes (Analítico, De Notificación, De Equilibrio, De Variaciones; Comparativos De Razones, Otros). Reportes Gráficos. Valor de las Gráficas. Modelos Típicos. Controles de Procesamiento y de la Salida.

UNIDAD 4

NATURALEZA DEL DISEÑO CONCEPTUAL DE UN SISTEMA DE INFORMACION ADMINISTRATIVA. Estudio de las características de la Cia y de la Industria. Preparación para el Cambio. Determinación de las necesidades de Información. Restricciones del Sistema (Internas- Externas). Objetivos del Sistema de Información Administrativa. Determinación de las fuentes de información (Diagramas). Descripción del Flujo de Información y el Sistema de la Base de Datos. Archivos.

UNIDAD 5

SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIVA PARA FUNCIONES ESPECIFICAS. Sistemas de Información que dan apoyo a funciones Contables.(Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Captura Procesamiento de Pedidos . manejo de Inventario Activos y descripción .Ordenes de compras y Recepción, Nómina). Sistemas de Información que dan apoyo a funciones de Comercialización. (Administración y Soporte de la Fuerza de Venta, Desempeño de Ventas y pronósticos, Investigación de Mercado e Inteligencia, Análisis de producto y Estrategia, Servicios a Cliente, Logística, Presupuesto). Sistemas de Información que dan apoyo a funciones de Manufactura. (Materiales, Costos, Mano de Obra).

BIBLIOGRAFIA

- 1. Robert G.Murdick - *Sistemas de Informacion Admlnistrativa - Prentice Hall.***
- 2. John Burch y Gary Grudnitsky - *Diseño de Sistemas de Infonnación - Mega-hyte.***
- 3. James A. Senn - *Sistemas de Información para la Administración Grupo Editorial Iberoamericana.***
- 4. Alberto R.Lardent - Manuel Echarren y A.Loro - *Técnicas de Organización Sistemas y Métodos - Club de Estúdio.***
- 5. *Material de la catedra***