



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL – FACULTAD REGIONAL ROSARIO
ACREDITACION DE CARRERAS DE INGENIERIA – CONVOCATORIA VOLUNTARIA 2003**

PROGRAMA DE MEJORAS A – 251 “SEGUIMIENTO Y ORIENTACION DE ALUMNOS”

OBJETIVO GENERAL: Ofrecer instancias y acciones institucionales que favorezcan la permanencia de los alumnos en la institución.

A – 251 SEGUIMIENTO Y ORIENTACION DE ALUMNOS

Objetivo General: Ofrecer instancias y acciones institucionales que favorezcan la permanencia de los alumnos en la institución.

Objetivo Específico 1: Fortalecer el sistema de seguimiento y orientación de alumnos en el desarrollo de su carrera académica.

Meta 1.1.: Potenciar el Área de Tutorías Académicas

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Efectuar un diagnóstico del funcionamiento del actual sistema de tutorías, a través de entrevistas con los Directores de Dptos Académicos, Profesores Tutores y encuestas a los alumnos bajo tutoría.	Secretario Académico Directores de Dptos. Académicos		X					S/Costo Adicional	Generación de un documento que señale fortalezas y debilidades del sistema vigente.	Secretario Académico
Crear el Área de Coordinación de Tutorías dependiente de la Sec. Académica, designando un Director del Área.	Secretario Académico			X				Equivalente al costo de 2 Dedicaciones Simples: 3000 \$/año		Secretario Académico
Capacitar docentes para el perfeccionamiento de las acciones tutoriales, a través de un curso intensivo (30 h) por semestre.	Director del Área de Tutorías Secretario Extensión Universitaria			X	X	X	X	1800 \$/ sem Costo total 4 cursos: \$7200	Nº de docentes por Dpto. Académico que aprueben la instancia de capacitación.	Secretario Académico
				\$ 6.600		\$ 3.600				
Costo total (tres años)								\$ 10200		

Nota: El término *S/Costo Adicional* implica que la erogación está contemplada en el presupuesto en ejecución.

Recursos Físicos: Infraestructura existente.

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial, Producidos Propios.

Recursos Humanos: Docentes, Grado y Postgrado. Personal de Secretaría Académica, Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Secretaría Extensión Universitaria.

- Implementar Políticas tendientes a mejorar los índices de desgranamiento y deserción.
- Programar las políticas de apoyo académico y bienestar estudiantil.

Disminuir el porcentaje del desgranamiento estudiantil mediante acciones de orientación y seguimiento. Disminuir el porcentaje de cronicidad en los estudios de grado. Mejorar significativamente el índice de retención de los alumnos

Meta 1.2.: Mejoramiento del rendimiento de los alumnos a través de acciones de orientación y seguimiento académico.

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Desarrollar Talleres de Apoyo (optativos) a los alumnos de los 2 primeros niveles.	Secretario Académico			X	X	X	X	S/Costo Adicional	Porcentaje de alumnos asistentes	Secretario Académico
	Director de Deptos Académicos									Director de Departamentos Académicos
Elaborar cuadernillos de metodologías de estudio para los alumnos de los primeros niveles	Secretario Académico			X		X		\$2000	Publicación de los cuadernillos	Secretario Académico
	Director de Deptos Académicos									Director de Departamentos Académicos
		0		0		2000				
Costo total (tres años)								\$ 2000		

Nota: El término *S/Costo Adicional* implica que la erogación está contemplada en el presupuesto en ejecución.

Recursos Físicos: Infraestructura existente.

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial, Producidos Propios.

Recursos Humanos: Docentes, Docentes de la Lic. En Tecnología Educativa, Especialistas y Magíster en Docencia Universitaria. Personal de Secretaría Académica.

Objetivo Específico 2: Disponer de información objetiva para programar las políticas de apoyo académico y bienestar estudiantil

Meta 2.1: Reunir y analizar información estadística de la situación laboral y socio-económica de los alumnos de la UA

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Recopilación de datos a través de una encuesta a llenar junto con la inscripción a cursado.	Responsable de Bienestar Estudiantil Sec. de Asuntos Estudiantiles			X		X		\$ 100 anuales (impresión 2 resmas)	Encuestas de la situación laboral y socio-económica de los alumnos	Secretario de Asuntos Estudiantiles
Creación de un software para la carga de estos datos y el correspondiente análisis estadístico.	Responsable de Bienestar Estudiantil Sec. de Asuntos Estudiantiles		X					1 Becario \$1000 por año.	Implementación del Software.	Secretario de Asuntos Estudiantiles
Carga de datos en el software específico.	Responsable de Bienestar Estudiantil Sec. de Asuntos Estudiantiles			X	X	X	X	S/Costo Adicional.	Estadísticas de la situación laboral y socio-económica de los alumnos de la UA	Secretario de Asuntos Estudiantiles
Análisis de datos estadísticos	Responsable de Bienestar Estudiantil Sec. de Asuntos Estudiantiles				X		X	S/Costo Adicional.	Publicación del documento de análisis.	Secretario de Asuntos Estudiantiles
		1000		100		100				
		Costo total (tres años)						\$ 1200		

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos Físicos: Equipamientos informáticos de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial, Producidos Propios

Recursos Humanos: Personal de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y becarios.

Objetivo Específico 3: Difundir los horarios y lugares de las clases de consultas de las distintas materias.

Meta 3.1: Generar mecanismos a través de los cuales el alumno cuente con la mayor información posible sobre las clases de consultas.

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Recabar información en los distintos departamentos académicos de la UA de los horarios y lugares de las clases de consulta de las cátedras correspondientes al mismo.	Responsable del Area Bienestar Estudiantil		X	X	X	X	X	S/Costo Adicional	Porcentaje de respuesta de los Departamentos Académicos al pedido de información	Secretario de Asuntos Estudiantiles
Creación de una cartelera en el Edificio principal de la UA con los horarios y lugares de las clases de consulta de las distintas materias de las carreras ordenadas de forma de facilitar la búsqueda.	Responsable del Area Bienestar Estudiantil		X					\$ 100 por año	Cartelera de horarios de consultas	Secretario de Asuntos Estudiantiles
Publicación periódica de horarios de consultas y sus modificaciones.	Responsable del Area Bienestar Estudiantil		X	X	X	X	X	S/Costo Adicional	Frecuencia de renovación de la publicación de los horarios y sus modificaciones.	Secretario de Asuntos Estudiantiles
Implementaremos un espacio en la página web de la facultad destinada a los horarios y lugares de las clases de consulta de los docentes de las distintas materias.	Responsable del Area Bienestar Estudiantil				X			S/Costo Adicional	Publicación de la información en la pagina web de la UA.	Secretario de Asuntos Estudiantiles
		100		0		0				
								Costo total (tres años)		\$ 100

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos Físicos: Infraestructura existente

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial, Producidos Propios

Recursos Humanos: Personal de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y becarios.

Objetivo Específico 4: Estudio y análisis de los índices de desgranamiento y deserción.

Meta 4.1: Realizar un diagnóstico de los índices de desgranamiento y deserción

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Encuesta a los alumnos para obtener información más confiable acerca de los motivos de la deserción o desgranamiento	Responsable del Area Bienestar Estudiantil			X				S/Costo Adicional	Porcentaje de alumnos encuestados	Secretario de Asuntos Estudiantiles
Encuesta a docentes de los primeros niveles para obtener información de los motivos de la deserción o desgranamiento	Secretario Académico			X				S/Costo Adicional	Porcentaje de docentes encuestados	Secretario Académico
Análisis de las causas de la deserción o desgranamiento	Secretario Académico Sec. de Asuntos Estudiantiles Director Departamentos Académicos				X			S/Costo Adicional	Documento de análisis Publicado	Secretario Académico

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos Físicos: Infraestructura existente.

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial, Producidos Propios.

Recursos Humanos: Personal de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y becarios.

Tabla Resumen: Presupuesto Adicional para cumplimentar el total del presente programa.

Año	2004	2005	2006	
Total	\$ 1.100	\$ 6.700	\$ 5.700	\$ 13.500