



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL – FACULTAD REGIONAL ROSARIO
ACREDITACION DE CARRERAS DE INGENIERIA – CONVOCATORIA VOLUNTARIA 2003**

PROGRAMA DE MEJORAS A – 241 “INFORMATIZACIÓN DEL ÁREA ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA”

OBJETIVO GENERAL: Eficientizar la gestión académica mediante la informatización y la implementación de medios alternativos para la resolución de las actividades

IMPACTO: Generar registro público actualizado de la Planta Docente. Implementación de un sistema de Trámite para alumnos en la WEB2 (disponer de 10 Pc's en lugares abiertos para que los alumnos puedan resolver tramitaciones varias).

A – 241 INFORMATIZACIÓN DEL ÁREA ACADÉMICA

Objetivos Generales:

- Optimización de la gestión académica mediante la informatización y el uso de tecnologías acordes
- Diversificación de los medios de tramitaciones académicas realizadas por los alumnos y docentes

Objetivo Específico 1: Generar un registro público actualizado con los antecedentes profesionales y académicos de la planta docente

Meta 1.1: Hacer pública y de amplio conocimiento la información sobre los antecedentes profesionales y académicos de la planta docente

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Relevar datos del personal académico designado	Director de Recursos Humanos		X					S/Costo Adicional	Datos actualizados del personal	Secretario Académico
Solicitar la reutilización de campos existentes en el SISPER para la carga de datos faltantes como los antecedentes profesionales de la planta docente	Director de Recursos Humanos Responsable del Área Sistematización de Datos		X					S/Costo Adicional	Sistema SISPER modificado	Secretario Académico
Detallar los requerimientos tecnológicos para la generación del registro	Responsable del Área Sistematización de Datos		X					S/Costo Adicional	Lista de requerimientos acordada	Secretario Académico
Diseñar el espacio visual donde se publicará el registro	Director de Recursos Humanos Responsable del Área Sistematización de Datos		X					S/Costo Adicional	Vista del prototipo de registro	Secretario Académico

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Adquirir e implementar un nuevo servidor web	Responsable del Área Sistematización de Datos			X				\$ 2000	Nuevo servidor web disponible	Secretario Académico
Desarrollar la mencionada interfase web que tomará los datos del SISPER y los dispondrá en la página de la institución	Responsable del Área Sistematización de Datos			X				S/Costo Adicional	Aplicación para testear	Secretario Académico
Hacer testing de las aplicaciones	Responsable del Área Sistematización de Datos			X				S/Costo Adicional	Aplicación concluida	Secretario Académico
Hacer reingeniería del circuito de actualización de los antecedentes profesionales y académicos	Director de Recursos Humanos		X					S/Costo Adicional	Nuevos circuitos administrativos	Secretario Académico
Carga de datos faltante	Director de Recursos Humanos		X	X				S/Costo Adicional	Datos registrados	Secretario Académico
Implementar el registro público	Director de Recursos Humanos Responsable del Área Sistematización de Datos			X				S/Costo Adicional	Registro disponible en la web	Secretario Académico
Desarrollar jornadas de capacitación puntualizada a los distintos grupos de usuarios	Director de Recursos Humanos Responsable del Área Sistematización de Datos			X				S/Costo Adicional	Usuarios capacitados	Secretario Académico

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Realizar un lanzamiento a toda la comunidad de interés que promueva el uso de las nuevas herramientas	Director de Recursos Humanos							\$ 300	Comunidad interesada informada y capacitada para su uso	Secretario Académico
	Secretario de Cultura y Extensión Universitaria			X						
				2300						
				Costo total (tres años)				\$ 2300		

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos físicos: 1 PC para desarrollo (existente), 1 nuevo servidor web, software existente y software free

Recursos financieros: Propios

Recursos humanos: 1 data entry, 1 analista-programador

Objetivo Específico 2: Disponer en la WEB los servicios de inscripción de alumnos que actualmente están en desarrollo

Meta 2.1: Disponer un medio ágil, eficiente y accesible a todos los alumnos que permita resolver el trámite de la inscripción

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Concluir el desarrollo de la inscripción para rendir exámenes por la web	Director Académico Responsable del Área Sistematización de Datos		X					S/Costo Adicional	Aplicación para testear	Secretario Académico
Concluir el desarrollo de la inscripción para cursar materias por la web	Director Académico Responsable del Área Sistematización de Datos		X					S/Costo Adicional	Aplicación para testear	Secretario Académico
Hacer testing de las aplicaciones	Responsable del Área Sistematización de Datos		X					S/Costo Adicional	Aplicación concluida	Secretario Académico
Implementar ambas aplicaciones	Director Académico Responsable del Área Sistematización de Datos			X				S/Costo Adicional	Inscripciones disponibles en la web	Secretario Académico
Capacitación puntualizada a los distintos grupos de usuarios	Director Académico Responsable del Área Sistematización de Datos			X				S/Costo Adicional	Usuarios capacitados	Secretario Académico
Realizar un lanzamiento a toda la comunidad de interés que promueva el uso de las nuevas herramientas	Director Académico Secretario de Cultura y Extensión Universitaria			X				\$ 300	Comunidad interesada informada y capacitada para su uso	Secretario Académico

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
		0		300		0				
Costo total (tres años)								\$ 300		

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos físicos: 1 PC para desarrollo (existente), 1 servidor web (adquirido según objetivo anterior), software existente y software free

Recursos financieros: Propios

Recursos humanos: 1 analista-programador

Objetivo Específico 3: Desarrollar e implementar un nuevo Sistema de Trámites para Alumnos en la WEB

Meta 3.1: Disponer una nueva herramienta alternativa, ágil, eficiente y accesible a todos los alumnos para resolver varias de las tramitaciones que realizan en la Institución

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Especificar y acordar con jefes de cátedra de HP e IPP (Carrera Ing. en Sistemas de Información) sobre el desarrollo de esta aplicación como objeto de los TP finales	Director Académico Jefes de cátedras		X					S/Costo Adicional	Cronograma detallado acordado	Secretario Académico
Analizar y diseñar el uso de la tecnología intermedia que permita mostrar en la web la información hoy gerenciada por el SISACAD	Director Académico Jefes de cátedras			X				S/Costo Adicional	Diseño tecnológico de la interfaz	Secretario Académico

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Diseñar los siguientes módulos web que permitan: <ul style="list-style-type: none"> • Realizar la inscripción de los alumnos a las carreras • Registro de datos personales y situación socio-económica • Situación laboral de los alumnos • Emisión de certificados de examen • Emisión de certificados de alumno regular • Emisión de certificados de materias regularizadas y rendidas • Inicio de tramitación del título y seguimiento del mismo 	Director Académico Jefes de cátedras			X				S/Costo Adicional	Prototipos de dichas aplicaciones	Secretario Académico
Definir usuarios, permisos, roles y diferentes niveles de accesos para la visualización, control, administración, etc.	Director Académico Jefes de cátedras			X				S/Costo Adicional	Lista de permisos, grupos y usuarios	Secretario Académico
Desarrollo de los módulos mencionados	Director Académico Jefes de cátedras				X			S/Costo Adicional	Aplicación para testear	Secretario Académico
Hacer testing de las aplicaciones	Director Académico Jefes de cátedras					X		S/Costo Adicional	Aplicación concluida	Secretario Académico

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento	
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem				
Implementar el nuevo sistema	Director Académico Jefes de cátedras Responsable del Área Sistematización de datos					X		S/Costo Adicional	Nuevo sistema de trámites en la web	Secretario Académico	
Capacitación puntualizada a los distintos grupos de usuarios	Director Académico					X		S/Costo Adicional	Usuarios capacitados	Secretario Académico	
Realizar un lanzamiento a toda la comunidad de interés que promueva el uso de las nuevas herramientas	Director Académico Secretario de Cultura y Extensión Universitaria					X		\$600	Comunidad interesada informada y capacitada para su uso	Secretario Académico	
		0		0		600					
		Costo total (tres años)						\$ 600			

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos físicos: 1 PC de prueba (existente), 1 servidor web (adquirido según objetivo anterior), software existente y software free

Recursos financieros: Propios

Recursos humanos: 1 coordinador para el desarrollo, grupos de alumnos en la resolución de sus Trabajos Prácticos

Objetivo Específico 4: Desarrollar una aplicación que permita la gestión integral de docentes (cargos, horarios de dictado y consulta, asignaciones, cursos a cargo, tribunales de mesa examinadora, etc.)

Meta 4.1: Ordenar la generación y actualización de esta información con el objeto de ser utilizada en todas las áreas de forma unificada, oportuna y controlada

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Analizar la información vinculante entre los departamentos, RRHH, Director Académico	Director Académico							S/Costo Adicional	Listado acordado	Secretario Académico
	Responsable del Área Sistematización de Datos		X							
	Director de Recursos Humanos									
	Directores de Dptos. Académicos									
Detallar los requerimientos tecnológicos para la generación de esta aplicación	Director Académico							S/Costo Adicional	Diseño tecnológico de la aplicación	Secretario Académico
	Responsable del Área Sistematización de Datos		X							
Hacer reingeniería de procesos de gestión de docentes	Director Académico			X					Nuevos circuitos administrativos	Secretario Académico
Generar una lista de requerimientos acordada	Director Académico							S/Costo Adicional	Lista de requerimientos acordada	Secretario Académico
	Responsable del Área Sistematización de Datos			X						
Diseñar la aplicación	Director Académico							S/Costo Adicional	Prototipo de la aplicación	Secretario Académico
	Responsable del Área Sistematización de Datos				X					

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Definir usuarios, permisos, roles y diferentes niveles de accesos para la visualización, control, administración, etc.	Director Académico Director de Recursos Humanos Directores de Dptos. Académicos				X			S/Costo Adicional	Lista de permisos, grupos y usuarios	Secretario Académico
Desarrollar los módulos mencionados	Director Académico Responsable del Área Sistematización de Datos				X			S/Costo Adicional	Aplicación para testear	Secretario Académico
Hacer testing de las aplicaciones	Director Académico Responsable del Área Sistematización de Datos				X			S/Costo Adicional	Aplicación concluida	Secretario Académico
Implementar el nuevo sistema	Director Académico Responsable del Área Sistematización de Datos				X			S/Costo Adicional	Nueva aplicación funcionando	Secretario Académico
Capacitación puntualizada a los distintos grupos de usuarios	Director Académico				X			S/Costo Adicional	Usuarios capacitados	Secretario Académico

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos físicos: 2 PC para desarrollo (existentes), software existente por y software free

Recursos financieros: Propios

Recursos humanos: 1 analista de sistemas, 2 programadores, Dpto. de Sistemas

Objetivo Específico 5: Desarrollar un sistema de capacitación asistida como complemento tecnológico educativo para las cátedras y para el dictado de cada uno de los cursos

Meta 5.1: Ofrecer una herramienta de trabajo a docentes y alumnos que colabore en el proceso de enseñanza-aprendizaje

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
<p>Análisis de requerimientos para generar este espacio web que permita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repositorio de documentación • Visualización de horarios de dictado y de consultas • Consulta de profesores asignados • Consulta de lugares de cursado • Búsquedas específicas • Consulta de bibliografía • Foros de discusión • Repositorio de mails con preguntas y respuestas • Seguimiento de consultas on line • Gestión de planillas de alumnos regulares 	<p>Director Académico</p> <p>Directores de Dptos. Académicos</p> <p>Jefes de cátedras</p>				X			S/Costo Adicional	Listado de requerimientos acordado	Secretario Académico
Desarrollo de talleres de trabajo con los diferentes grupos de interés	Director Académico				X			S/Costo Adicional	Diseño tecnológico de la aplicación	Secretario Académico

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Diseñar modelo de tecnologías para esta aplicación	Jefes de cátedras Responsable del Área sistematización de datos				X			S/Costo Adicional	Nuevos circuitos administrativos	Secretario Académico
Diseñar espacio de capacitación asistida para la web	Jefes de cátedras Responsable del Área sistematización de datos					X		S/Costo Adicional	Prototipo de la aplicación	Secretario Académico
Definir usuarios, permisos, roles y diferentes niveles de accesos para la visualización, control, administración, etc.	Director Académico Jefes de cátedras					X		S/Costo Adicional	Lista de permisos, grupos y usuarios	Secretario Académico
Desarrollar los módulos mencionados	Director Académico Jefes de cátedras					X	X	S/Costo Adicional	Aplicación para testear	Secretario Académico
Hacer testing de las aplicaciones	Director Académico Jefes de cátedras						X	S/Costo Adicional	Aplicación concluida	Secretario Académico
Implementar el nuevo sistema	Director Académico Jefes de cátedras Responsable del Área Sistematización de datos						X	S/Costo Adicional	Nueva aplicación funcionando	Secretario Académico
Capacitación puntualizada a los distintos grupos de usuarios	Director Académico						X	S/Costo Adicional	Usuarios capacitados	Secretario Académico

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Realizar un lanzamiento a toda la comunidad de interés que promueva el uso de las nuevas herramientas	Director Académico Secretario de Cultura y Extensión Universitaria						X	S/Costo Adicional	Comunidad interesada informada y capacitada para su uso	Secretario Académico

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos físicos: 1 PC de prueba (existente), 1 servidor web (adquirido según objetivo anterior), software existente y software free

Recursos financieros: Propios

Recursos humanos: 1 coordinador para el desarrollo, grupos de alumnos en la resolución de sus Trabajos Prácticos

Objetivo Específico 6: Disponer equipamiento en espacios abiertos (por ej. pasillos) donde los alumnos puedan resolver la tramitación de los ítems descriptos con anterioridad

Meta 6.1: Establecer espacios de uso común para el uso de los nuevos sistemas en la web

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento	
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem				
Definir requerimientos tecnológicos	Director Académico Responsable del Área Sistematización de datos				X			S/Costo Adicional	Listado de requerimientos	Secretario Académico	
Diseñar el tendido de red	Responsable del Área Redes				X			S/Costo Adicional	Nuevo diseño de la red	Secretario Académico	
Adquirir 10 PC para auto-trámites	Director Académico Responsable del Área Redes				X			\$ 12000	PC incorporadas	Secretario Académico	
Ampliar el tendido de la red	Responsable del Área Redes					X		\$ 1500	Red ampliada	Secretario Académico	
Instalar los puestos	Responsable del Área Redes					X		S/Costo Adicional	Puestos funcionando en red	Secretario Académico	
Publicitar y realizar jornadas de capacitación a los usuarios	Director Académico Secretario de Cultura y Extensión Universitaria					X		\$ 300	Usuarios capacitados	Secretario Académico	
		0		12000		1800					
		Costo total (tres años)						\$ 13800			

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos físicos: 10 PC a adquirir según este objetivo, elementos para ampliación de la red

Recursos financieros: Propios

Recursos humanos: 1 soporte técnico de redes e instalador

Tabla Resumen: Presupuesto Adicional para cumplimentar el total del presente programa.

Año	2004	2005	2006	
Total	\$ 0	\$ 14.600	\$ 2.400	\$ 17.000