



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL – FACULTAD REGIONAL ROSARIO
ACREDITACION DE CARRERAS DE INGENIERIA – CONVOCATORIA VOLUNTARIA 2003**

PROGRAMA DE MEJORAS A – 141 “PERFECCIONAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPIRANTES.”

OBJETIVO GENERAL: Mejorar la eficacia académica en los cursos de primer nivel de las carreras de grado, reforzando las acciones tendientes a asegurar que todos los alumnos aspirantes posean los prerrequisitos de conocimientos y competencias necesarios. Se pretende organizar la información de los estudiantes del primer año de las carreras de grado, y mejorar el índice de retención y el nivel académico de los estudiantes.

A-141 PERFECCIONAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS ASPIRANTES

Objetivos generales:

Mejorar la eficacia académica en los cursos de primer nivel de las carreras de grado, reforzando las acciones tendientes a asegurar que todos los alumnos aspirantes posean los prerrequisitos de conocimientos y competencias necesarios. Se pretende organizar la incorporación de los estudiantes del primer año de las carreras de grado, y mejorar el índice de retención y el nivel académico de los estudiantes.

Objetivo Específico 1: Divulgar los prerrequisitos de conocimientos y competencias necesarios para iniciar el cursado de las asignaturas del primer nivel.

Meta 1.1: Publicación de las condiciones requeridas para el ingreso.

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento	
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem				
Redactar una "Guía del Ingresante" que contenga: Presentación institucional, Objetivos del Seminario Universitario, Áreas de conocimientos exigidos (programas), Cronograma de actividades y procedimientos.	Director Area Ingreso		X		X		X	\$ 1000 por año	Publicación efectiva del material	Secretario Académico	
		1000		1000		1000					
		Costo total (tres años)						\$ 3000			

Recursos Físicos: Infraestructura existente

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial, Producidos Propios

Recursos Humanos: Personal del Área Ingreso

Objetivo Específico 2: Determinar los conocimientos y competencias previos necesarios para iniciar el cursado de las asignaturas del primer nivel.

Meta 2.1: Análisis de conocimientos y competencias previos necesarios.

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento	
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem				
Analizar los programas del Seminario Universitario de los últimos tres años y determinación de los contenidos conceptuales y procedimentales y las habilidades estudiantiles que los alumnos deben poseer para iniciar el cursado de las actividades curriculares de ciencias básicas y complementarias de los primeros años de las carreras de grado.	Director Area Ingreso	X						S/Costo Adicional	Documentos de conclusiones del Análisis	Secretario Académico	
Realizar Jornada de Discusión sobre Ingreso y Permanencia en el Seminario Universitario	Director Area Ingreso	X						\$ 500.-	Actas de Conclusiones de la Jornada	Secretario Académico	
Reorganizar el material didáctico (apuntes), de acuerdo con el análisis efectuado.	Director Area Ingreso	X		X		X		S/Costo Adicional	Publicación efectiva del nuevo material	Secretario Académico	
Imprimir y distribuir el Material Didáctico	Director Area Ingreso		X		X		X	\$ 1000.- anuales	Envío efectivo del nuevo material a las Escuelas Medias	Secretario Académico	
		1500		1000		1000					
		Costo total (tres años)						\$ 3500			

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos Físicos: Infraestructura existente

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial

Recursos Humanos: Personal del Area Ingreso

Meta 2.2: Implementación de evaluaciones de conocimientos previos a todos los postulantes (ACCIDE)

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento	
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem				
Confeccionar los instrumentos de evaluación y criterios de corrección	Director Area Ingreso Director Materias Básicas			X	X			\$ 960	Diseño del ACCIDE	Secretario Académico	
Aplicar los instrumentos de evaluación a todos los alumnos inscriptos.	Director Area Ingreso				X		X	\$ 960	Exámenes aplicados Tablas de resultados.	Secretario Académico	
Análizar los resultados del ACCIDE	Director Area Ingreso				X		X	\$ 960	Publicación del documento de análisis	Secretario Académico	
		0		2880		1920					
		Costo total (tres años)						4800			

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos Físicos: Infraestructura existente

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial, Producidos Propios

Recursos Humanos: Personal del Area Ingreso.

Objetivo Específico 3: Implementar acciones académicas precurriculares de apoyo a los postulantes, según las distintas necesidades

Meta 3.1: Adaptación y Mejoramiento del Seminario Universitario

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento	
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem				
Completar el encuadre del Seminario Universitario a las resoluciones n° 486/94 y n° 508/98 del Consejo Superior Universitario y Reglamento de Estudios Ordenanza 908.	Director Área Ingreso	X						S/Costo Adicional	Implementación de los Talleres de Orientación Universitaria.	Secretario Académico	
Crear un espacio destinado a consultas académicas	Director Área Ingreso		X		X		X	\$ 500 anuales	Colocación de mesas, bancos y un pizarrón en la Oficina del Area Ingreso.	Secretaría Administrativa	
		500		500		500					
		Costo total (tres años)						\$ 1500			

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos Físicos: Infraestructura existente

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial

Recursos Humanos: Personal del Área Ingreso.

Meta 3.2: Aumentar el grado de eficacia de los cursos de Nivelación

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
<p>Curso de Nivelación Julio - Diciembre: Destinatarios: todos los aspirantes inscriptos Modalidades: Presencial: para los aspirantes que residen en la ciudad o en localidades vecinas. Semipresencial: para los aspirantes de otras localidades y alumnos que certifiquen estar trabajando. Duración: 3hs. y media (reloj) semanales durante 24 semanas (84 hs. reloj). Exigencias académicas: asistencia obligatoria (80%), entrega de trabajos prácticos obligatorios, evaluaciones parciales y finales.</p>	Director Área Ingreso		X		X		X	<p>\$ 480 por año por cantidad de docentes (*) \$ 200 por año (impresión exámenes)</p>	<p>Índice de porcentaje de asistencia de los inscriptos superior al 75% Índice de porcentaje de trabajos prácticos entregados mayor al 80% Calificaciones de trabajos prácticos Índice de evolución del porcentaje de alumnos que rinden las evaluaciones parciales. Índice de evolución de calificaciones obtenidas. Índice de evolución de retención y desgranamiento.</p>	Secretario Académico

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
<p>Curso de Nivelación Agosto - Octubre: Destinatarios: todos los aspirantes inscriptos en las localidades de Arroyo Seco y Firmat (Santa Fe). Modalidad: Presencial. Extensión: 4hs. y media (reloj) semanales durante 16 semanas (70 hs. reloj). Exigencias académicas: asistencia obligatoria (80%), entrega de trabajos prácticos obligatorios, evaluaciones parciales y finales.</p>	Director Area Ingreso		X		X		X	Costo a cargo de las localidades según convenio	<p>Índice de porcentaje de asistencia de los inscriptos superior al 75% Índice de porcentaje de trabajos prácticos entregados mayor al 80% Calificaciones de trabajos prácticos Índice de evolución del porcentaje de alumnos que rinden las evaluaciones parciales. Índice de evolución de calificaciones obtenidas. Índice de evolución de retención y desgranamiento.</p>	Secretario Académico

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
<p>Curso de Nivelación Semi – Presencial :</p> <p>Destinatarios: todos los aspirantes inscriptos y los que no aprobaron las instancias anteriores.</p> <p>Modalidades: Clases de consulta.</p> <p>Duración: 6hs. (reloj) semanales durante 6 semanas (36 hs. reloj).</p> <p>Exigencias académicas: asistencia no obligatoria, entrega de trabajos prácticos obligatorios, evaluaciones finales.</p>	Director de Área Ingreso			X		X		<p>\$ 200 por año (impresión exámenes)</p>	<p>Índice de porcentaje de asistencia de los inscriptos superior al 75%</p> <p>Índice de porcentaje de trabajos prácticos entregados mayor al 80%</p> <p>Calificaciones de trabajos prácticos</p> <p>Índice de evolución del porcentaje de alumnos que rinden las evaluaciones parciales.</p> <p>Índice de evolución de calificaciones obtenidas.</p> <p>Índice de evolución de retención y desgranamiento.</p>	Secretario Académico
		12200		12400		12400				
		Costo total (tres años)								

Recursos Físicos: Infraestructura existente. Infraestructura cedida por convenio con localidades vecinas.

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial, Producidos Propios.

Recursos Humanos: Personal del Área Ingreso. Pasantes del Instituto “Olga Cossetini”. Alumnos Avanzados de la casa. Docentes de la facultad.

(*) Se estima un mínimo de 25 docentes.

Meta 3.3: Incremento de convenios de articulación con escuelas de Educación Técnica:

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento	
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem				
Generar nuevos contactos con Escuelas de Enseñanza media de la zona	Director de Área Ingreso	X	X	X	X	X	X			Secretario Académico	
Firmar convenios de articulación con escuelas de Educación Técnica: Destinatarios: alumnos de escuelas de educación técnica que se encuentren cursando el último año de la carrera de técnico y/o con los que habiendo completado el ciclo polimodal se encuentren transitando los trayectos técnicos profesionales que permite acceder al título de técnico Modalidad: realización de trabajos prácticos, en coordinación con el Area Ingreso, determinados por los departamentos académicos de cada carrera, cuyo director adhiere signando el convenio respectivo. Extensión: De acuerdo a cada convenio. Exigencias académicas: entrega de trabajos prácticos obligatorios con evaluación final mediante coloquio personal.	Director de Área Ingreso Departamentos de Especialidades		X		X		X	1 Dedicación Simple para el docente a cargo de cada convenio. \$1000 por año	Número de nuevos convenios. Porcentaje de alumnos que se inscriben. Porcentaje de trabajos prácticos entregados. Calificaciones obtenidas en los trabajos prácticos..	Secretario Académico	
		1000		1000		1000					
		Costo total (tres años)						3000			

Recursos Físicos: Infraestructura existente. Infraestructura cedida por convenio con escuelas técnicas.

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial. Producidos Propios.

Recursos Humanos: Personal del Area Ingreso. Docentes designados por el Departamento de Especialidad.

Objetivo Específico 4: Complementar las actividades académicas con un sistema de orientación a los estudiantes que cursan primer nivel de las carreras de grado y el seminario universitario.

Meta 4.1: Sistematización de actividades de orientación y esclarecimiento profesional en el Área de la Ingeniería.

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Organizar paneles de orientación profesional para los aspirantes a cada una de las carreras de grado (2 por año) a cargo de los depts de especialidades.	Director del Área Ingreso Departamentos de especialidades		X		X		X	\$500 anuales	Cantidad de paneles de orientación realizados. Frecuencia de los mismos. Cantidad de alumnos asistentes	Secretario Académico
		500		500		500				
		Costo total (tres años)								

Recursos Físicos: Infraestructura existente.

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial

Recursos Humanos: Personal del Area Ingreso. Docentes designados por el Departamento de Especialidad.

Objetivo Específico 5: Extender la utilización de los sistemas informáticos de registro y procesamiento de información para poder realizar un seguimiento y evaluación permanente del Seminario de Ingreso Universitario

Meta 5.1: Seguimiento y evaluación continuar del Seminario de Ingreso Universitario

Actividades	Responsable Operativo	2004		2005		2006		Costos	Indicadores de Logro	Responsable Seguimiento
		1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem			
Informatizar el sistema de registro de asistencia correspondiente a las actividades precurriculares (Seminario Universitario) y curriculares (a implementar).	Director Area Ingreso Responsable de Sistematización de datos	X	X	X				S/Costo Adicional	Reemplazo del sistema de registro manual	Secretario Académico
Incorporar al sistema SYSACAD de inscripción, parciales, firma de TP, actas de finales.	Director Area Ingreso Responsable de Sistematización de datos	X	X	X				S/Costo Adicional	Funcionamiento integrado del sistema	Secretario Académico
Capacitar al personal administrativo del Área Ingreso para el uso del SYSACAD.	Responsable de Sistematización de datos			X				S/Costo Adicional	Cantidad de curso de capacitación efectuados en el periodo Porcentaje de personal participante	Directora Académica
Crear, actualizar y analizar la base de datos del Seminario Universitario.	Director Área Ingreso Responsable de Sistematización de datos				X			Coordinador de Proyecto \$ 450 por mes) 1 Becario \$ 100 por mes	Publicación de Estadísticas Anuales	Secretario Académico
		0		3300		0				
Costo total (tres años)								\$ 3300		

Nota: *S/Costo Adicional* implica que la erogación está incluida dentro del Presupuesto en ejecución.

Recursos Físicos: Propios

Recursos Financieros: Presupuesto Oficial. Producidos Propios.

Recursos Humanos: Personal del Área Ingreso, Personal de Sistematización de Datos, Becarios.

Tabla Resumen: Presupuesto Adicional para cumplimentar el total del presente programa.

Año	2004	2005	2006	
Total	\$ 16.700	\$ 22.280	\$ 18.320	\$ 57.600