



PLANIFICACIÓN DE CATEDRA

1. DATOS GENERALES

Departamento: Materias Básicas - [UDB Cultura e Idioma]

Área del Conocimiento: IDIOMA

Asignatura: INGLÉS II **Ciclo lectivo:** [2019]

Cursado: [Anual]

Carrera: ISI

Plan de Estudio:

Plan 2008 - Ordenanza CSU N°1150
Adecuación Plan 1995 - Ordenanza CSU N°764
Grupo: HOMOGÉNEA – Resolución N° 68/94 del CSU-UTN

Carga horaria semanal en horas cátedras: 2 horas cátedra

Carga horaria total de la asignatura: 64 horas cátedra

Numero de comisiones: 5

Director de UDB o Director de Área: Prof. Lic. Elsa Dobboletta

Director de Cátedra: Prof. Mg. María Andrea Fernández Gallino

Equipo docente:

Profesores:

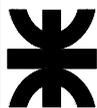
<i>Apellido y Nombre</i>	<i>Categoría</i>	<i>Condición</i>	<i>Dedicación(es)</i>
Dobboletta, Elsa	Adjunto	Interino	DS: 1
Fernández Gallino, María Andrea	Adjunto	Interino	DS: 0.5
Slullitel, Mabel	Adjunto	Ordinario	DS: 1

Auxiliares:

<i>Apellido y Nombre</i>	<i>Categoría</i>	<i>Condición</i>	<i>Dedicación(es)</i>
Fernández Gallino, María Andrea	Aux 1°	Interino	DS: 1
Leguizamón, Nora	Aux 1°	Interino	DS: 1/3
Suarez, Graciela	Aux 1°	Interino	DS: 2/3
Tejerina, Claudia	JTP	Interino	DS: 1/3

Distribución por comisión:

<i>Año-Div-Esp</i>	<i>Turno</i>	<i>Apellido y Nombre</i>	<i>Categoría</i>
--------------------	--------------	--------------------------	------------------



Año 3° Com: 301 ISI	TT	Slullitel, Mabel	Adjunto
Año 3° Com: 301 ISI	TT	Tejerina, Claudia	JTP
Año 3° Com: 302 ISI	TM	Fernández Gallino, María Andrea	Adjunto
Año 3° Com: 302 ISI	TM	Suarez, Graciela	Aux 1°
Año 3° Com: 303 ISI	TT	Dobboletta, Elsa	Adjunto
Año 3° Com: 303 ISI	TT	Suarez, Graciela	Aux 1°
Año 3° Com: 304 ISI	TM	Slullitel, Mabel	Adjunto
Año 3° Com: 304 ISI	TM	Leguizamón, Nora	Aux 1°
Año 3° Com: 305 ISI	TM	Dobboletta, Elsa	Adjunto
Año 3° Com: 305 ISI	TM	Fernández Gallino, María Andrea	Aux 1°

2. FUNDAMENTACIÓN

La inclusión de la asignatura *Inglés* en las carreras dictadas en esta facultad se fundamenta en el empleo creciente de este idioma en todas las áreas del conocimiento y desarrollo humano, particularmente en las distintas ramas de la ingeniería, y en que su dominio se ha convertido en un requisito a cumplir por los aspirantes a los puestos laborales ofrecidos a los graduados de estas carreras.

El abordaje que propone esta planificación para *Inglés II* (Ord.15/96 C.S.U.): 'Comunicación oral y escrita' está orientado a dotar a los alumnos de los medios de expresión, comprensión y reflexión que les permitan una utilización eficaz de los recursos lingüísticos y no lingüísticos disponibles en situaciones y contextos variados con distintos grados de formalización en sus producciones orales y escritas. Toma como punto de partida el concepto de Competencia Comunicativa (Gumperz y Hymes, 1972) del alumno, esto es, el conjunto de procesos y conocimientos lingüísticos, sociolingüísticos, estratégicos y discursivos que pone en juego el hablante/oyente/escritor/lector para comprender y/o producir discursos adecuados a la situación y el contexto de comunicación. Toma también como referencia los distintos componentes del constructo Competencia Comunicativa propuestos por Canale y Swain (1980): la Competencia Gramatical, la Competencia Discursiva, la Competencia Sociolingüística, y la Competencia en el Uso de Estrategias Comunicativas Compensatorias, así como las categorías propuestas por Bachman (1990): la Competencia Organizativa (con sus subcategorías Competencia Gramatical y Competencia Textual), y la Competencia Pragmática (con sus subcategorías Competencia Ilocutoria y Competencia Sociolingüística). Considera asimismo los aportes de estudios sobre las funciones (*ideacional*, *interpersonal*, y *textual*) del lenguaje de Halliday (1973; 1985). Desde estas perspectivas propone la enseñanza y práctica en forma integrada de las cuatro macro-destrezas comunicativas (escuchar, hablar, leer, escribir) con contenidos y actividades organizadas alrededor de los ejes temáticos que determinan los lineamientos de la Resolución N° 68/94 del CSU-UTN.

Los objetivos, las estrategias metodológicas y las actividades sugeridas encuentran fundamento en la zona de desarrollo próximo postulada por Vygotsky, que ve a la enseñanza como un proceso de construcción compartida de significados orientados hacia la autonomía o la ayuda necesaria que el proceso de aprendizaje exige. Contemplan además el desarrollo de competencias tales como el pensamiento crítico, la meta-cognición, la motivación y la colaboración (Lai & Viering, 2012), consideradas hoy imprescindibles en el mundo del trabajo y la vida en general, al igual que las competencias que la propuesta de "Partnership for 21st Century Skills" (Binkley et al, 2012) agrupa en nuevas formas de pensar, de trabajar, de vivir en el mundo, y herramientas para trabajar, competencias entre las que se destacan la creatividad, la solución de problemas, la colaboración, la comunicación, la responsabilidad personal y social, y el empleo de las TIC. Se aspira a la creación de un entorno en el que el profesor facilitador, aceptando el desafío que le presentan las potencialidades de las TIC para integrar distintos sistemas semióticos y organizar la actividad conjunta de profesores y alumnos, genera situaciones de enseñanza aprendizaje que les dan mayor protagonismo a los alumnos y les permiten sentir de manera práctica y vivencial la relevancia de la lengua extranjera para sus vidas. Todo esto está en concordancia con el marco conceptual del



enfoque propuesto por el *Acuerdo sobre Competencias Genéricas*; en el punto 2.-MARCO CONCEPTUAL de este documento del CONFEDI, elaborado en octubre de 2006 en Bahía Blanca, donde se caracteriza a las competencias profesionales tomando como base los aportes de Perrenoud y LeBoterf.

Competencia es la capacidad de articular eficazmente un conjunto de esquemas (estructuras mentales) y valores, permitiendo movilizar (poner a disposición) distintos saberes, en un determinado contexto con el fin de resolver situaciones profesionales. (http://www.diec.uns.edu.ar/docs/docentes/competencias/CONFEDI_Competiciones_Genericas_de_Egreso_en_Carreras_de_Ingenieria.pdf)

3. OBJETIVOS BASADOS EN COMPETENCIAS

Se presentan acá los objetivos expresado en términos de las competencias que se espera lograr desagregadas en capacidades y lo que éstas implican.

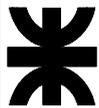
Lograr que el alumno desarrolle las competencias para:

1. Emplear la lengua inglesa para comunicarse en el medio oral en situaciones relacionadas con la vida académica, profesional y diaria, articulando la capacidad de movilizar conocimientos lingüísticos y pragmáticos y la capacidad de seleccionar las estrategias de comunicación que le permitan comprender y producir los enunciados requeridos en esa instancia de interacción

Estas capacidades implican ser capaz de:

- discriminar de la pronunciación de los sonidos y la entonación y asociarlos con sus significados
 - identificar los parámetros de la situación comunicativa utilizando diversos aspectos del lenguaje y el contexto;
 - identificar el contenido proposicional, el valor ilocutivo y el efecto perlocutivo de los enunciados en relación con los elementos lingüísticos y paralingüísticos que los realizan y los elementos del co-texto y del contexto situacional relevantes
 - identificar y utilizar las estrategias que los hablantes utilizan para compensar los fracasos en la comunicación por competencias insuficiente; para interrumpir, tomar turnos, posicionarse de determinada manera en relación con su rol y el de su interlocutor, etc.
 - producir enunciados inteligibles y apropiados para comunicar el contenido proposicional, el valor ilocutivo y el efecto perlocutivo deseados
 - utilizar las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y hacer progresar la comunicación tanto sincrónica como asincrónica (a través incluso de aquellos canales de comunicación que nos brindan las nuevas tecnologías)
 - argumentar, identificar coincidencias y discrepancias, y de producir síntesis y acuerdos
 - discriminar y comprender las ideas principales y las secundarias de textos orales monológicos (simples) pertenecientes a géneros de uso frecuente en la profesión (por ejemplo, presentaciones); tomar notas; usar la información obtenida en distintas tareas y situaciones
 - comunicar temas y problemáticas relacionados con la vida académica y la profesión
2. Abordar la comprensión e interpretación del texto de manera estratégica, articulando la capacidad de movilizar conocimientos previos sobre el lenguaje, el inglés, el texto y la lectura en general y la capacidad de identificar y aplicar las estrategias apropiadas para cumplir con el propósito de la lectura

Estas capacidades implican ser capaz de:



- anticipar la estructura, género o tipo de texto de acuerdo al material de soporte, formato, tipografía, diseño, imágenes y combinación con otros códigos semióticos (infografías, tablas, cuadros, etc.)
 - identificar las variables del contexto de producción y recepción del texto
 - elaborar, a partir del título y de fotografías, ilustraciones, gráficos o cualquier otro elemento visual del para-texto, hipótesis sobre el contenido del texto que se va a leer, y anticipar ideas que puedan aparecer en el mismo
 - predecir, a partir del título, las palabras de contenido léxico que pueden aparecer en el texto
 - predecir el contenido a partir de las primeras frases de cada párrafo
 - deducir el contenido a partir de palabras claves que aparecen en el texto
 - activar conocimientos previos sobre el tema y/o buscar información sobre el mismo
 - identificar aquellos recursos, tales como diccionarios y glosarios que se necesitarán para buscar, por ejemplo, significados de términos específicos
 - visualizar con claridad el propósito de esa instancia de lectura particular
 - vincular ese problema a resolver con otros resueltos anteriormente
 - identificar las estrategias a utilizar en el abordaje del texto de acuerdo con el propósito de lectura identificado y con el género y tipo de texto (secuencias textuales) del texto a leer
 - planificar la lectura de acuerdo con ese propósito (por ejemplo, una tarea a realizar con la información de ese texto)
3. Procesar el texto interactuando activamente con él, articulando capacidades discursivas, textuales, y lingüísticas

Estas capacidades implican ser capaz de:

- determinar qué tipo de lectura y grado de profundidad requiere la realización de la tarea asignada o el problema a solucionar a través de ese texto (skimming /scanning / inference)
 - cotejar de los registros de las hipótesis iniciales (bosquejadas arriba, en la especificación de la competencia anterior), con los que se va haciendo a medida que se procesa el texto
 - identificar las secuencias textuales y la relación entre las distintas secuencias del texto, determinar su superestructura, y posteriormente registrar esta información en bosquejos/gráficos
 - utilizar de manera eficaz los diccionarios y glosarios en formato papel, así como las publicaciones online que puedan brindarle la información sobre los significados de términos generales y los específicos de su área de interés
 - construir un modelo de situación con información cultural o científicamente relevante que le permita establecer conexiones con información presupuesta en el texto
 - procesar el contenido proposicional de las oraciones del texto aplicando los conocimientos adquiridos sobre la estructura sintagmática del inglés
 - procesar la coherencia local: identificación e interpretación de los mecanismos de cohesión y nexos cohesivos (referencia, sustitución, elipsis, sinónimos, hipónimos, antónimos, superordinales, etc.); identificación de las relaciones lógicas no explícitas
 - construir la macroestructura (semántica y pragmática) del texto aplicando estrategias de reducción de la información para así llegar a la comprensión global del texto
 - ser capaz de analizar y evaluar la validez y coherencia de la información
4. Producir textos escritos sencillos de uso frecuente en ámbitos como los estudios, el trabajo, la vida diaria articulando capacidades lingüísticas y textuales

Estas capacidades implican ser capaz de:

- activar y movilizar las competencias desarrolladas en las actividades de lectura



- determinar y analizar el propósito de la tarea de redacción y las variables relevantes del contexto de producción y recepción del texto a redactar
 - reflexionar sobre las características composicionales (léxicas, estructurales, estilísticas) típicas del género a que pertenecerá ese texto
 - activar o buscar la información cultural o científicamente relevante que necesitará para elaborar el texto
 - reconocer los términos y estructuras que necesita para abordar el tema de su redacción; identificar y utilizar los recursos (diccionarios, glosarios, gramáticas) que le permitirán expresar sus ideas y cumplir con el propósito comunicativo
 - planificar la escritura utilizando, por ejemplo, mapas conceptuales, gráficos y bosquejos
 - determinar qué información debe estar explícita y cuál puede estar presupuesta
 - seleccionar y utilizar los marcadores discursivos / mecanismos de cohesión necesarios y apropiados para facilitar la comprensión de las relaciones entre las distintas ideas presentadas en el texto
 - redactar oraciones correctas y claras, y estructurar el texto respetando las convenciones lingüísticas y del género
 - resolver los problemas de expresión mediante la consulta con el profesor, sus pares, y los distintos recursos ya mencionados
 - controlar la legibilidad y efectividad de lo escrito y, si fuera necesario, programar su re-escritura
 - identificar y utilizar eficazmente las herramientas tecnológicas / informáticas y los recursos digitales apropiados para presentar el texto
5. Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo colaborativo, articulando la capacidad de identificar y asumir metas y roles individuales y colectivos, respetar distintos puntos de vista y llegar a acuerdos

Estas capacidades implican ser capaz de:

- asumir como propios los objetivos del grupo y actuar para alcanzarlos
 - proponer y desarrollar metodologías de trabajo acordes a los objetivos a alcanzar
 - respetar los plazos acordados con el grupo
 - escuchar y aceptar la validez de distintos puntos de vista
 - analizar las diferencias y proponer alternativas de resolución, identificando áreas de acuerdo y desacuerdo, y de negociar para alcanzar consensos
 - aceptar y desempeñar distintos roles, según lo requiera la tarea, la etapa del proceso y la conformación del equipo
 - promover una actitud participativa y colaborativa entre los integrantes del equipo
 - reconocer y aprovechar las fortalezas del equipo y de sus integrantes y de minimizar y compensar las debilidades
 - realizar una evaluación del funcionamiento y la producción del equipo
6. Aprender de forma autónoma y continua, articulando la capacidad de encontrarle sentido a lo que está haciendo y la capacidad de asumir y mantener el compromiso con la autoformación

Estas capacidades implican ser capaz de:

- tomar conciencia de la riqueza y complejidad de la lengua y la multifuncionalidad de los enunciados lingüísticos
- desarrollar y mantener una actitud de curiosidad, apertura, y apreciación crítica de las posibilidades de expresión y comunicación de la lengua meta; placer por la exploración de formatos textuales, tipos de discursos y experiencias comunicativas



- apreciar la importancia de adquirir conocimientos metalingüísticos que le permitan reflexionar sobre la lengua meta
- valorar los recursos normativos que aseguran la comunicabilidad lingüística
- valorar el poder usar las herramientas lingüísticas aprendidas en cada unidad para comunicar y comprender mensajes orales y escritos en la lengua meta en situaciones de la vida real
- establecer y mantener el contacto con la L₂ más allá del aula mediante la incorporación de las TIC y el uso de los recursos digitales y herramientas disponibles en la web
- formularse objetivos propios y planificar e instrumentar acciones para alcanzarlos
- identificar los factores que obstaculizan la consecución de las acciones programadas y generar formas de sortearlos
- autoevaluar el desarrollo de las competencias requeridas por el curso y el aprendizaje continuo
- hacer aportes al aprendizaje de todos formulando y fundamentando sugerencias y propuestas en relación a los temas y textos de lectura y escucha, actividades, selección de recursos, dinámica de la clase, formas de evaluación
- transferir los aprendizajes nuevos a contextos diferentes

4. CONTENIDOS

(Sólo incluir los contenidos conceptuales)

De acuerdo con la normativa vigente, los contenidos conceptuales para Inglés II son los siguientes.

UNIDAD TEMÁTICA 1

EJE TEMÁTICO: TRABAJO Y COMERCIO

- Ocupaciones, trabajo, profesiones
- Entrevistas, datos personales y laborales
- Operaciones comerciales.

ASPECTO FUNCIONAL: Funciones comunicativas escritas y orales

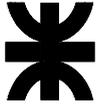
- Cómo preguntar y responder para dar información personal y laboral
- Cómo solicitar empleo
- Cómo intercambiar información sobre productos
- Redacción comercial (fax, e-mails, etc.)

ASPECTO LEXICAL: Vocabulario sobre:

- Datos personales
- Presentaciones, saludos, entrevistas (formal e informal)
- El dinero: precios, compras, ventas, gastos
- El costo de vida. Indumentaria
- Oficinas, bancos fábricas, empresas y otros lugares de trabajo

ASPECTO FORMAL

- Verbo "TO BE". Ser / Estar. Formas afirmativa, interrogativa y negativa
- Pronombres personales, posesivos y demostrativos
- Palabras interrogativas
- Tiempo continuo
- Preposiciones
- Modo imperativo.



UNIDAD TEMÁTICA 2

EJE TEMÁTICO: RELACIONES

- Relaciones familiares, sociales y comerciales.
- Rutinas diarias personales y laborales.
- Entretenimientos.

ASPECTO FUNCIONAL: Funciones comunicativas escritas y orales

- Cómo hacer y responder invitaciones formales e informales.
- Descripción, narración y diálogos sobre actividades y preferencias.
- Redacción de notas, mensajes, tarjetas y cartas.

ASPECTO LEXICAL

- La familia. Hábitos personales y laborales.
- Fechas, horarios, días, meses.
- Pasatiempos y preferencias (música, teatro, cine, radio, televisión, deportes.)

ASPECTO FORMAL

- Tiempo Presente Simple – “DO /DOES” – Forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- Pronombres adjetivos.
- Caso posesivo.
- “THERE BE” (presente / pasado.)
- Plurales irregulares.
- Adverbios de frecuencia

UNIDAD TEMÁTICA 3

EJE TEMÁTICO: VIAJES

- Viajes de placer y de negocios
- Países y puntos geográficos
- Medios de transporte y alojamiento

ASPECTO FUNCIONAL: funciones comunicativas orales y escritas

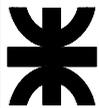
- Cómo obtener y dar información sobre temas relacionados con el exterior
- Reserva de hoteles. Pasajes
- Restaurantes, espectáculos, reuniones
- Intercambio de experiencias personales anteriores
- Planificación de viajes

ASPECTO LEXICAL

- Vacaciones, hoteles, aeropuertos, transporte, recreación
- Tarifas – Horarios – Restaurantes
- Vivienda, comidas, costumbres
- Descripción de distintos puntos geográficos en el país y en el exterior

ASPECTO FORMAL

- Tiempo Pasado – Verbo “TO BE”
- Pasados regulares e irregulares. Formas afirmativa, interrogativa y negativa
- Futuro simple y “GOING TO”
- Comparación de adjetivos y adverbios.. Grado comparativo y superlativo
- Verbos modales en afirmativo, negativo e interrogativo



- Modo potencial. Oraciones condicionales
- Tiempos perfectos

5. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

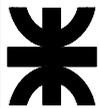
Se proponen la enseñanza en forma integrada de las cuatro macro destrezas de la comunicación (tal como lo requiere el desarrollo de la competencia comunicativa); las relaciones interactivas entre los docentes, el alumnado y los contenidos del aprendizaje (conjunto de interacciones que encuentra su fundamento en la zona de desarrollo próximo de Vygotsky); y situaciones de enseñanza-aprendizaje centradas en el alumno y tendientes al desarrollo del trabajo autónomo y colaborativo.

La enseñanza de las cuatro macro destrezas lingüísticas, expresiones de un mismo sistema, y, por lo tanto, interrelacionadas, requiere que el contenido del mundo real organizado temáticamente se transforme en actividades comunicativas en las que las cuatro macro habilidades se relacionen entre sí (la expresión oral mejorará con el aporte de las actividades de escucha y de lectura y, a su vez, una mejor expresión oral permitir enriquecer las destrezas de la lectura, la escritura y también la escucha). El concepto de relaciones interactivas sugiere que el docente, desde una posición de intermediario y prestando atención a la diversidad de los estudiantes y las situaciones, asuma roles tales como los de dirigir, proponer, realizar el seguimiento de los procesos que van realizando los aprendientes en el aula; ayudarlo a comprender y sentir que su aporte es necesario para aprender; ayudarlo a que establezca relaciones conceptuales mediante una organización que recupere lo que posee conectando los aspectos fundamentales de los nuevos contenidos que se trabajan con los que ya conocen.

Teniendo en cuenta que las competencias se construyen, desarrollan y forman a través de la práctica, se propone generar situaciones donde se permita a los estudiantes alcanzar objetivos, resolver problemas, tomar decisiones en el contexto grupal, ejerciendo roles e interactuando, y se aborde así el aprendizaje de los contenidos específicos poniendo en juego habilidades o competencias psicosociales vinculadas a la comunicación, argumentación de ideas, deliberación, coordinación grupal, negociación. Se propone entonces trabajar sobre los aprendizajes sociales, éticos y actitudinales, además de los cognitivos, y tomar a la tarea como articuladora y organizadora de la clase en el diseño de propuestas.

Una enseñanza de la lengua centrada en el estudiante y orientada al desarrollo de su autonomía requiere que los estudiantes se sientan motivados a aprender; los materiales y las formas de explotarlos deberán entonces serles significativas e interesantes. Es esencial que a la selección de materiales y actividades le preceda un análisis de necesidades que abarque la diferencia entre el análisis de los usos que el profesor, en coincidencia con los estudiantes, quiere alcanzar, y el análisis de las habilidades ya alcanzadas por los alumnos; un análisis que evalúe el conocimiento actual del alumno sobre cómo se da el proceso de estudio del lenguaje y las estrategias utilizadas; y un análisis del medio que abarque los factores contextuales que deben ser incorporados de manera constructiva en el diseño. Los materiales didácticos y las actividades para satisfacer esas necesidades deberán permitirles a los alumnos progresar según sus propios ritmos y estilos de aprendizaje; brindarles oportunidades para desarrollar estrategias efectivas de aprendizaje y descubrir por sí mismos algunos principios y reglas; y contribuir a la negociación colaborativa con otros estudiantes y, sobre todo, serán relevantes para sus vidas. Para cumplir con estos requisitos, deberán ser auténticos y sentidos como auténticos, incluir variedad de textos en cuanto a géneros y desarrollo, y recrearse situaciones conectadas con el mundo real.

Se propone el trabajo por proyectos centrado en los temas que interesan a los estudiantes, con un profesor que brinda apoyo durante el proceso y con estudiantes que compatibilizan ideas y recursos para elaborar un producto final generalmente compartido con otros. El valor del proyecto reside tanto en el producto final como en el proceso hacia la meta: se evalúa también el trabajo en sus distintas etapas. Este tipo de trabajo, potencialmente motivante, tiene además la fortaleza de su



abordaje constructivista; involucra cognitivamente al aprendiente en la búsqueda de respuestas, la elaboración de generalizaciones, y la evaluación de las hipótesis generadas; y al hacerlo partícipe de la planificación y negociación del contenido le permite participar activamente del proceso y asumir responsabilidades.

La UTN, a través de su Campus Virtual Global brinda soporte a las actividades de enseñanza y aprendizaje. La cátedra *Inglés II* cuenta con un aula virtual para acompañar, respaldar y complementar la clase presencial con actividades para la práctica autónoma. Se invita a los profesores de la cátedra a utilizar este recurso que nos brinda la posibilidad de complementar la clase presencial con horas de dedicación a esta materia por parte de los alumnos, a través de la resolución de trabajos utilizando el soporte virtual de la plataforma, así como el material didáctico online que en muchos casos traen los libros de textos que hay en el mercado, o que nos ofrecen varios sitios especializados de la web. Las TIC pueden servirnos como instrumentos configuradores de entornos de trabajo y de aprendizaje muy difíciles de lograr sin ellas.

Desde la dirección de cátedra se invita a los profesores responsables de las distintas comisiones de Inglés II de ISI a elaborar proyectos con propuestas didácticas destinadas a involucrar de manera más participativa a los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera. Se sugiere diseñar secuencias didácticas que les permitan a los alumnos vivenciar la conexión entre la materia inglés y las otras y con sus intereses en general a través de proyectos de trabajo interdisciplinario que contemplen una programación colaborativa de los docentes intervinientes.

Se considera también la conveniencia de solicitar que los alumnos y docentes puedan tener acceso a internet en las distintas aulas en que se dicta la materia, conexión raramente posible en los espacios donde se realiza nuestra tarea.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CURRICULARES

EL DISCURSO ORAL

ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL

Se considera que los profesores tienen la oportunidad de mostrar el uso de la lengua empleando ellos mismos la lengua extranjera como medio de comunicación en la rutina diaria del aula, y que promover el uso de la lengua extranjera por parte de los alumnos en las interacciones con sus pares alienta la negociación del significado entre pares. La explicación de los objetivos o propósitos de las actividades (a realizarse) propuestas por el profesor, la invitación a que los alumnos formulen sus propias propuestas de tareas, y una secuenciación que haga a los estudiantes sentirse optimistas con respecto a sus capacidades para expresarse y el uso del vocabulario y estructuras en contextos significativos servirán como estímulo para la participación.

Se señala la importancia de las actividades: que activen el repertorio lingüístico que poseen los alumnos para producir mensajes y el conocimiento del mundo; que impliquen adaptarse a roles y reajustarlos de acuerdo con los cambios en el foco de atención y el contexto en la interacción y la subsiguiente necesidad de re-evaluar las intenciones y reajustar las expectativas; que indiquen cómo modificar interpretaciones erróneas, negociar el significado y desarrollar estrategias para la comunicación. Las actividades pueden tener objetivos lingüísticos con control sobre las respuestas y priorizando las formas, o tener objetivos de comunicación y ser más libres, o tener ambos objetivos y repartir el énfasis entre la forma y el significado simultáneamente. De las orientaciones generales se desprenden como favorables aquellas actividades que combinan los objetivos lingüísticos con los de comunicación y que dan lugar a una producción más libre, tratando de que asemejen a las situaciones del mundo real. Se proponen actividades preparatorias y actividades de interacción verbal.



- **Actividades preparatorias:**

- Presentación del tema para la reflexión sobre el mismo y la activación de conocimientos previos.
- ‘Lluvia de ideas’, contribuciones colectivas que generarán ideas diversas y también el vocabulario y la gramática necesarios para comunicarlos (por ejemplo, construcción de redes semánticas con la cooperación de los alumnos).
- Material de lectura sobre el tema
- Actividades de escucha (uso de video-clips o material grabado si los hubiera) que puedan aportar información, vocabulario y aspectos de la cultura desconocidos a través de una actividad que sea en sí misma comunicativa al tener un objetivo definido al escucharla o implique la realización de una tarea determinada: actividades de apareamiento; de transferencia de información (recepción de información oral y transferencia a otro código); de transcripción; *scanning* (identificación de cierta información para cumplir con un propósito específico); resumen (producción de reseñas o resúmenes); preguntas de comprensión; elaboración de predicciones (conjeturas sobre causas, efectos, resultados); preguntas sobre aspectos de la situación comunicativa en la que se produce la interacción (tono, turnos de habla, estrategias utilizadas para interrumpir)

- **Actividades de interacción verbal:**

Como ejemplos de actividades comunicativas para la clase oral se proponen:

- El juego de roles
- La simulación
- La entrevista
- La encuesta
- La dramatización
- La presentación de un tema, una propuesta, la solución de un problema

Estas actividades requieren un profesor facilitador que establece el contexto, guía la organización de los grupos, asiste a los alumnos con el vocabulario y las estructuras necesarios, escucha propuestas y sugiere ideas y evalúa tanto el producto final como el proceso de elaboración.

EL DISCURSO ESCRITO

ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA LECTURA

Presentamos las actividades o tipología de ejercicios orientados a desarrollar la destreza lectora agrupándolos de acuerdo con el momento cronológico de su práctica.

- **Actividades previas:** actividades breves de calentamiento (*warm up*), con la finalidad de despertar interés por el texto, o aportar razones para abordarlo y que la lectura se convierta en una actividad comunicativa real, poner de manifiesto lo que el grupo sabe en términos de lengua y contenido
 - Comentarios cortos sobre fotografías, ilustraciones, gráficos o cualquier otro elemento visual relacionado con el tema
 - En el caso de lectura hipertextual, focalización en los elementos visuales, recursos multimedia y vínculos con otros nodos del sitio presentes en esa unidad de visualización (página); ejecución de enlaces e íconos que lleven a otros nodos del hipertexto y permitan la activación / construcción de un modelo de situación más amplio que contribuya a una mayor comprensión de esa unidad textual particular

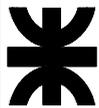


- Expresión, a partir del título, de hipótesis sobre el contenido del texto que se va a leer, o anticipando ideas que puedan aparecer en el mismo
 - Recogida de lo que los alumnos saben sobre el tema y de aquello que les gustaría saber (preguntas)
 - Deducción del contenido a partir de palabras claves que aparecen en el texto
 - Predicción del contenido a partir de las primeras frases de cada párrafo
 - Predicción, a partir del título, de las palabras que pueden aparecer en el texto
- **Actividades simultáneas con la lectura o inmediatamente posteriores** sugeridas
 - Llenar espacios en frases o en un texto
 - Ejercicios de selección múltiple
 - Frases de verdadero-falso
 - Completar un cuadro o diagrama
 - Ejercicios de transferencia de información
 - Elegir o escribir frases que resuman a información de uno o algunos párrafos de un texto
 - Elaboración de un resumen de un texto
 - Ejercicios de palabras de referencia, de conectores, de sinónimos o antónimos
 - Preguntas de inferencia
 - Preguntas cerradas
 - Dar varios títulos posibles y elegir uno para el texto
 - Poner dibujos en el orden correspondiente
 - Ordenar los párrafos o secciones desordenadas de un texto
 - Acabar frases
 - **Actividades posteriores** a la lectura o de cierre sugeridas
 - Comentarios sobre el texto o los diferentes problemas que hayan aparecido en él
 - Realización de un trabajo o proyecto relacionado con el contenido del texto, utilizando distintos formatos en papel o mediante la presentación online
 - Actividades de escritura que tengan que ver con el tema

ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA ESCRITURA

Si bien se considera la conveniencia de actividades orientadas al desarrollo y afianzamiento de la competencia lingüística (ejercicios de llenado de espacios en blanco para ejercitar el uso de las distintas categorías gramaticales y el vocabulario y transformar oraciones, entre otros), se destaca la necesidad de contemplar que el habla y la expresión escrita comparten la característica de ser habilidades comunicativas recíprocas y productivas, y, por lo tanto, se aconseja su integración en la clase de lengua extranjera. Se resalta también la conexión que existe entre la expresión oral y la adquisición de la gramática, el léxico y la organización retórica del discurso escrito. El trabajo sobre textos reales o verosímiles ayuda al alumno a aprender a utilizarlos como instrumentos comunicativos para conseguir fines diversos.

Las actividades para el desarrollo comunicativo de la escritura se plantean en el marco de la concepción de la escritura como proceso, enfoque que pone énfasis en las actividades centradas en el alumno, considera el acto de escribir como una manera de descubrir el significado y organizar las ideas, y provee de la práctica necesaria en las actividades previas, la escritura y la revisión. Se entiende además que la selección del vocabulario, la selección gramatical, la organización retórica, así como otros factores, estarán determinados por las características de los participantes y sus



relaciones interpersonales, las otras variables del contexto y sus interacciones, el género del texto a producir, sumados todos a las necesidades y fines del escritor. Se proponen las siguientes actividades.

- **Actividades previas:**

- Lluvia de ideas, orientada a generar y expandir las ideas sobre un determinado tema y a la exploración, clasificación, interpretación y explicación de opiniones diferentes
- Mapeo de palabras o redes semánticas
- Preguntas que conducen a la reflexión sobre los fines del texto a producir, la audiencia, los contenidos, los recursos de la lengua, la estructura del texto, los conectores discursivos, qué información debe estar explícita y cuál puede ser presupuesta, etc.

- **Actividades de escritura**

Al igual que en el caso del desarrollo de la destreza en la lengua oral se señala la importancia de las actividades que impliquen adaptarse a roles y reajustarlos de acuerdo con los cambios en el foco de atención y el contexto en la interacción y la subsiguiente necesidad de re-evaluar las intenciones y reajustar las expectativas; que indiquen cómo modificar interpretaciones erróneas, negociar el significado y desarrollar estrategias para la comunicación.

Las actividades pueden tener objetivos lingüísticos con control sobre las respuestas y priorizando las formas, o tener objetivos de comunicación y ser más libres, o tener ambos objetivos y repartir el énfasis entre la forma y el significado simultáneamente. De las orientaciones generales se desprenden como favorables aquellas actividades que combinan los objetivos lingüísticos con los de comunicación y que dan lugar a una producción más libre, tratando de que asemejen a las situaciones del mundo real. Esto implica que la reacción del texto debe estar acompañada de la reflexión constante sobre las convenciones de uso de ese texto en la situación comunicativa particular en que se produce y se recibe.

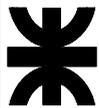
- **Actividades de revisión**

- Revisión con compañeros
- Preguntas destinadas a la revisión y propuestas por el profesor o por los mismos alumnos
- Cotejo del texto producido por el alumno de manera individual o en grupo con los errores potenciales de acuerdo con las experiencias previas o el tipo de errores enumerados por el profesor o los mismos alumnos
- Re-escritura del texto

7. EVALUACIÓN

Para los alumnos que cursan la materia, se plantea la conveniencia de utilizar los tres tipos de evaluación: la evaluación inicial o diagnóstica, formativa o continua, sumativa o final.

Se considera a la evaluación como instrumento de regulación de los procesos de aprendizaje con la colaboración personalizada e individual del propio alumno. Por lo tanto, resulta prioritario involucrar al alumno en el cumplimiento de los objetivos y estrategias para alcanzar los mismos. Se propone una forma de evaluación formativa y continua además de sumativa. Esto supone un modelo basado en la valoración de las capacidades iniciales (evaluación inicial) y las capacidades logradas a fines de informar al alumno sobre el punto en que se encuentra en el proceso de su propio aprendizaje, cómo aprende, qué actividades le resultan más difíciles, fáciles o útiles, qué problemas tiene, por qué (evaluación formativa) además de la valoración de en qué punto se encuentra, respecto al



currículo o a las expectativas del profesor en ciertos momentos de su aprendizaje, esto es, la valoración del producto (evaluación sumativa o final).

Los instrumentos de los cuales se servirá la evaluación inicial y la formativa estarán determinados por el profesor a cargo de acuerdo con los objetivos, los contenidos y las estrategias metodológicas (especialmente las actividades) del curso. Cabe acá señalar la conveniencia, a fines de involucrar al alumno en su propio aprendizaje, de consensuar objetivos y actividades, para que éstos les sean significativos. Los instrumentos de los cuales se servirá la evaluación sumativa correspondiente a los exámenes parciales y sus recuperatorios serán también responsabilidad de los profesores a cargo de acuerdo con los lineamientos generales propuestos por los ítems recién mencionados de esta planificación.

Asimismo, los instrumentos de la evaluación sumativa correspondiente al examen final de Inglés II estarán determinados por los criterios mencionados en el ítem Examen Final. De acuerdo con lo determinado por la coordinadora del área, las directoras de cátedra elaborarán un único examen para todas las carreras de ingeniería de esta facultad. Se consultará a los profesores a cargo de cada comisión y los profesores ayudantes sobre conveniencia y/o necesidad de incluir/excluir las distintas actividades escritas y orales.

Teniendo en cuenta la fundamentación, así como las competencias incluidas en los objetivos. y las estrategias metodológicas y actividades propuestas en esta planificación, para la evaluación de los trabajos de los alumnos, se sugiere la utilización de rúbricas que contemplen las distintas capacidades a desarrollar.

8. RÉGIMEN DE CURSADO Y APROBACIÓN DIRECTA DE LA CATEDRA

Los modos de evaluación para la asignatura Inglés II de la UTN, FRRo, analizados y consensuados por los profesores de dicha cátedra, en concordancia con los dispuesto en el ANEXO 1, CAPÍTULO 7. RÉGIMEN DE CURSADO Y APROBACIÓN, y en el CAPÍTULO 8: RÉGIMEN DE EVALUACIÓN de La ORDENANZA N°1549 del CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL (15/09/2016).

APROBACION DE LA MATERIA INGLES I

- Para la aprobación de la asignatura se requerirá como mínimo SEIS (6) puntos.

1/5 = Insuficiente

6 = Aprobado

7 = Bueno

8 = Muy Bueno

9 = Distinguido

10 = Sobresaliente

- El programa de evaluación final será el programa analítico completo de la asignatura, aprobado por el Consejo Directivo y vigente al momento de rendir (8.2.1).

CONDICIONES DE APROBACION DIRECTA:

- Asistencia al 75% de las clases establecidas para la asignatura en el diseño curricular.
- Realizar de manera satisfactoria el 75% de las actividades de formación práctica.
- Se tomarán dos parciales escritos, el segundo integrador del primero, y un parcial oral al terminar el segundo cuatrimestre. Es condición la nota 6 (seis) como mínimo en el segundo parcial, tanto oral como escrito. Cuando el promedio final de cualquiera de las dos instancias de examen (oral o escrita) no alcance la nota final 6 (seis), el alumno tendrá derecho a dos recuperatorios que se aprobarán con 6 (seis) tanto en la instancia oral como la escrita.



- La nota promedio de las instancias de evaluación será expresada en número entero. En caso de promedios con decimales se redondeará al valor más próximo. En caso de decimal 0,50 se redondeará al inmediato superior

CONDICIONES DE APROBACION NO DIRECTA (con examen final)

- Asistencia al 75% de las clases establecidas para la asignatura en el diseño curricular.
- Realizar de manera satisfactoria el 75% de las actividades de formación práctica.
- Se tomarán dos parciales escritos, el segundo integrador del primero. Es condición la nota mínima 4 (cuatro) en el segundo parcial, tanto oral como escrito. Cuando el promedio final de cualquiera de las dos instancias de examen (oral o escrita) no alcance la nota final 4 (cuatro), el alumno tendrá derecho a dos recuperatorios en los que debe alcanzar la nota 4 (cuatro) tanto en la instancia oral como la escrita.
- La nota promedio de las instancias de evaluación será expresada en número entero. En caso de promedios con decimales se redondeará al valor más próximo. En caso de decimal 0,50 se redondeará al inmediato superior
- Para aprobar la materia, este alumno deberá rendir examen final y obtener una nota mínima de 6 (seis) en este examen.
- El examen final de estos alumnos regulares será elaborado por el profesor del curso en el que el alumno regularizó la materia.

EVALUACIONES LIBRES (inciso 7.3., p 23)

El alumno podrá aprobar la materia mediante aprobando el examen final en los distintos turnos dispuestos por la institución. La cátedra tiene también en cuenta lo que establece la ORDENANZA 1549 en relación a las evaluaciones por examen final y la calificación numérica requerida para la aprobación de la asignatura (CAPÍTULO 8. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN; inciso 8.2.).

CARACTERÍSTICAS DEL EXAMEN FINAL:

El examen final consistirá en una instancia escrita y otra oral ambas eliminatorias, y que se aprobarán con una nota mínima de 6 (seis).

El programa de evaluación final será el programa analítico completo de la asignatura, aprobado por el Consejo Directivo y vigente al momento de rendir (8.2.1).

9. ARTICULACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL CON OTRAS MATERIAS

La asignatura *Inglés II* se vincula verticalmente con la asignatura *Inglés I*, orientada esta última al procesamiento y comprensión de textos (técnico-científicos) y, por lo tanto, fuente de conocimientos lingüísticos, sobre todo de los relativos a la segmentación de las unidades del texto escrito en los sintagmas que se corresponden con los constituyentes funcionales de las predicaciones expresadas por la oración.

Se vincula horizontalmente con otras asignaturas del 2º y 3er año de las especialidades a las que pertenecen los alumnos en tanto se seleccionen para su inclusión en el material de lectura textos de estas áreas, o que se extraigan de esas disciplinas temas a utilizarse como tópicos o sub-tópicos de las actividades orales.

Debido a las características de la materia (su fundamentación, objetivos, contenidos, actividades, estrategias metodológicas, etc.), *Inglés II* se vincula con múltiples áreas del conocimiento y las actividades en el ámbito personal, social y profesional actuales, hecho que se pone de manifiesto en



los tópicos y contenidos de los textos de los materiales curriculares (libros de texto y de ejercitación, revistas, material de audio) utilizados en las clases de Inglés II, en varias de las tareas propuestas para la comprensión y producción de textos orales y escritos, y, sobre todo, en los objetivos expresados en términos de competencias en esta planificación.

10. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA / BÁSICA DEL ALUMNO

La bibliografía obligatoria para el alumno está determinada por el profesor a cargo de la comisión. El profesor determinará si para cumplir con los contenidos y objetivos del programa les pedirá a sus alumnos un libro de texto en particular o si utilizará material didáctico preparado por él mismo o por otros profesores, recurriendo a diversas fuentes.

Se señala la conveniencia de seleccionar material auténtico, y que pueda ser sentido como auténtico por los estudiantes, asociados a tareas relacionadas con la vida real.

Se presenta a una lista que incluye libros de texto utilizados en 2018 por los distintos profesores de Inglés II.

Libros de texto

Bonamy, D. (2013). *Technical English 2*. UK: Pearson Longman.

(2008). *Technical English 1*. UK: Pearson Longman.

Cotton, D.; Falvey, D.; and Kent, S. (2008). *Market Leader – Elementary*. England: Pearson – Longman.

Dooley, J. (2016). *Mechanical Engineering*. UK: Express Publishing.

Evans, V.; Dooley, J.; and Revels, J. (2015). *Construction I – Buildings*. UK: Express Publishing.

Evans, V.; Dooley, J.; and Taylor, C. (2015). *Electronics*. UK: Express Publishing.

Glendinning, E. & Glendinning, N. (2001). *Oxford English for electrical and mechanical engineering*. Oxford: Oxford University Press.

Grant, D.; Hughes, J.; & Turner, R. (2013) *Business Result Elementary*. Oxford: OUP.

Hobbs, K. & Chapman, T. (2005). *Get Real 1 (Workbook)*, Helbling Languages.

Ibbotson, M. (2009). *Professional English in Use: Engineering: Technical English for Professionals*. Cambridge: Cambridge University Press.

(2008). *Cambridge English for Engineering*. Cambridge: Cambridge University Press.

Le Maistre, S.; Trussel, M; Hyd, D.; and Bourke, K. *Language to Go*. Oxford: OUP.

Lloyd, Ch. & Frazier, A. (2014). *Engineering*. UK: Express Publishing.

Oxenden, C.; Lathan-Koenig, C.; and P. Seligson, P. (2005) *New English File- Elementary Student's Book*. Oxford: OUP.

Richards, J. (2005). *Interchange-Elementary*. UK: CUP.

----- (2005). *Interchange-Elementary. Workbook*. UK: OUP.

Rogers, L. (2013). *@ Work (Elementary A2)*. Oxford: Richmond

Soars, J. & Soars, L. (2011) *New Headway-Elementary Student's Book*. Oxford: OUP.

Soars, W. (2011). *New Headway-Elementary-Workbook*. Oxford: OUP.



Material de cátedra - INGLÉS II

Fernández Gallino, María Andrea. (2018). Cuadernillo de Práctica. Modelos de exámenes de Inglés II común a todas las carreras de ingeniería. UTN, Facultad Regional Rosario.

Fernández Gallino, María Andrea. (2017). Cuadernillo de Práctica. Modelos de exámenes de Inglés II común a todas las carreras de ingeniería. UTN, Facultad Regional Rosario.

Fernández Gallino, María Andrea y Leguizamón, Nora. (2013). Cuadernillo de Práctica. Modelos de exámenes de Inglés II común a todas las carreras de ingeniería. UTN, Facultad Regional Rosario.

Fernández Gallino, María Andrea y Leguizamón, Nora. (2014). Cuadernillo de Práctica. Modelos de exámenes de Inglés II común a todas las carreras de ingeniería. UTN, Facultad Regional Rosario.

Fernández Gallino, María Andrea. (2016). Cuadernillo de Práctica. Modelos de exámenes de Inglés II común a todas las carreras de ingeniería. UTN, Facultad Regional Rosario.

Suárez, Graciela. (2008). Inglés Técnico II. Práctica de Lecto-Comprensión. UTN, Facultad Regional Rosario.

Suárez, Graciela. (2008). Inglés Técnico II. Práctica de Redacción. UTN, Facultad Regional Rosario.

Suárez, Graciela. (2008). Inglés Técnico II. Práctica de Áreas lexicales, gramaticales y funcionales. UTN, Facultad Regional Rosario.

Tejerina, Claudia. (2012). Cuadernillo de Práctica. Modelos de exámenes de Inglés Técnico II. De apoyo en la formación autónoma de los alumnos de Ingeniería. UTN, Facultad Regional Rosario.

DICCIONARIOS BILINGÜES INGLÉS-ESPAÑOL ONLINE

Cambridge English–Spanish Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english-spanish/>

Lexilogos http://www.lexilogos.com/english/spanish_dictionary.htm

Oxford English-Spanish Dictionary Online: <http://www.oxforddictionaries.com/spanish/>

BIBLIOGRAFÍA CITADA EN ESTA PLANIFICACIÓN

Bachman, L. (1990) *Fundamental considerations in language testing*. Oxford: OUP.

Binkley, M; Erstad, O; Herman, J.; Raizen, S.; Ripley, M.; Miller-Ricci, M.; & Rumble, M. (2011). Defining Twenty-First Century Skills. En Griffin, P; McGaw, B., & Care, E. (Eds.), *Assessment and Teaching of 21st Century Skills* (Cap. 2). Australia: Springer.

Canale, M. & Swain, M. (1980). Theoretical bases of communicative approaches to second language teaching and testing. En *Applied Linguistics*, 1 (1), 1-47.

Gumperz, J & J. Hymes, J. (1972). *Directions in sociolinguistics. The ethnography of communication*. USA: Holt, Rinehart y Winston.

Halliday, M. & Hasan, R. (1985). *Language, context, and text: aspects of language in a social-semiotic perspective*. OUP.

_____. (1973). *Cohesion in English*. UK: Longman.

Lai, E. & Viering, M. (2012). *Assessing 21st Century Skills: Integrating Research Findings National Council on Measurement in Education Vancouver*, B.C. Consultado el



19/10/2015, en

http://researchnetwork.pearson.com/wp-content/uploads/assessing_21st_century_skills_ncme.pdf

Spiegel, A. (2006). Recursos didácticos y formación profesional por competencias: orientaciones metodológicas para su selección y diseño. Buenos Aires, BID/FOMIN; OIT/Cinterfor, 2006. (Recursos didácticos). ISBN: 987-1182-53-8. Consultado el 30/09/2015, en <http://www.oitcinterfor.org/>

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

Cols, E. (2004). Programación de la enseñanza. UBA-FFyL. Ficha de cátedra 5/35/01. Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/600119008/Cols-Estela-Programación-de-la-enseñana#scribd>

Coll, C. (2008). Aprender y enseñar con las TIC: expectativas, realidad y potencialidades. *Boletín de la Institución Libre de Enseñanza*, 72, 17-40. Recuperado en febrero de 2016, de: <https://www.educ.ar/recursos/70819/aprender-y-ensenar-con-las-tic-expectativas-realidad-y-potencialidades>

CONFEDI, Comisión de Estándares 2017. *Marco conceptual y definición de estándares de acreditación de las carreras de ingeniería*. Aprobado por Asamblea de CONFEDI (Oro Verde, Mayo 2017)

Davini, M. C. (2015). *La formación en la práctica docente*. Paidós.

_____ (2009). *Métodos de Enseñanza*. Buenos Aires: Santillana. Capítulos 4-7.

Ellis, R. (2009). *Task-based language teaching: sorting out the misunderstandings. International*. Oxford: OUP. Recuperado en febrero 2012, de: <http://unacunningham.com/tecs351/misunderstandings.pdf>

(2003). *Task-based Language Learning and Teaching*. Oxford: OUP.

Lamarca Lapuente, M. J. (2006). *Hipertexto: El Nuevo Concepto de Documento en la Cultura de la Imagen*. Tesis doctoral. Universidad Complutense de Madrid. Consultada por última vez en mayo de 2017, en: <http://www.hipertexto.info>.

Malla García, N. (2016) Pautas de selección de materiales curriculares en la enseñanza del inglés como lengua extranjera, in *Revista Complutense de Educación* 707 ISSN: 1130-2496 Vol. 27 Núm. 2 (2016) 707-724

Tomlinson, B. (Ed.) (2014). *Developing Materials for Language Teaching 2nd Edition*. London: Bloomsbury. Selección de extractos : <file:///C:/Users/rosana/Downloads/materials-development-in-language-teaching2-hardback-frontmatter.pdf>

RECURSOS DIDACTICOS

La selección de los recursos didácticos depende del profesor a cargo del curso o del consenso del profesor a cargo y su profesor ayudante, de acuerdo con el análisis del material disponible llevado a cabo, las necesidades e intereses del grupo-clase, la elección de actividades y secuenciación, entre otros factores.

AULA VIRTUAL: INGLÉS II – AULA VIRTUAL GENERAL

La cátedra cuenta con el aula virtual: **INGLÉS II – AULA VIRTUAL GENERAL**, la cual, y de acuerdo con el proyecto: **AULA VIRTUAL DE APOYO PARA INGLÉS II UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS DE LA PLATAFORMA MOODLE- SELECCIÓN Y DISEÑO DE RECURSOS**



DIGITALES PARA COMPLEMENTAR, RESPALDAR Y ACOMPAÑAR LA CLASE PRESENCIAL, ha estado disponible este año para los alumnos inscriptos a las comisiones de la cátedra. Esta aula virtual cuenta con material y actividades de apoyo para el aprendizaje autónomo estructurados en base a las unidades temáticas correspondientes a la planificación de cátedra. Su propósito es complementar, respaldar y acompañar las clases presenciales y los materiales en soporte papel de los distintos profesores de las comisiones de *Inglés II*, mediante la utilización de las herramientas (actividades y recursos) de las aulas virtuales de la Plataforma Moodle y la selección y el diseño de recursos digitales.

SITIOS WEB

El profesor de inglés cuenta hoy con una gran cantidad y variedad de publicaciones especializadas y artículos de revistas y diarios impresos y online, y con sitios especializados en la enseñanza del inglés a los cuales se accede a través de la Internet.

Se presenta acá una lista de SITIOS WEB donde el profesor de *Inglés II* puede encontrar recursos con los cuales apoyar su enseñanza.

Agenda Web: <http://study.com/>

BBC: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/teach/>

British Council: <http://www.britishcouncil.org.ar/ingles/websites>

Cambridge English: <http://www.cambridge.org/qb/cambridgeenglish>

Capital Community College: <http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/>

Easy Pace Learning: <http://www.easypacelearning.com/>

English Exercises: <http://www.englishexercises.org/>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es>

<https://www.teachingenglish.org.uk/teaching-adults/resources>

Khan Academy: <https://es.khanacademy.org/>

LearnEnglishFeelGood.com: <http://www.learnenglishfeelgood.com/>

LEO Network: <http://www.learnenglish.de/>

One stop English: <http://www.onestopenGLISH.com/>

Oxford Learner's Bookshelf: <https://www.oxfordlearnersbookshelf.com/home/homePage.html>

Oxford Teaching Resources:

<https://elt.oup.com/teachers/rbt/?cc=be&sellLanguage=en&mode=hub>

Rosetta Stone: <http://www.rosettastone.es/>

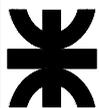
Study.com: <http://study.com/>

TedEd: <http://ed.ted.com/>

Tiny TEFL Teacher: <http://www.tinyteflteacher.co.uk/>

To Learn English: <http://www.tolearnenglish.com/>

11. CRONOGRAMA



CRONOGRAMA: ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS

<i>ASIGNATURA ANUAL</i>		
<i>UNIDAD TEMÁTICA Y MES</i>	<i>N° DE CLASES</i>	<i>N° DE HORAS</i>
<i>UNIDAD TEMÁTICA 1</i>		
<ul style="list-style-type: none">• <i>Marzo</i>• <i>Abril</i>• <i>Mayo</i>	<p>2 4 5</p>	<p>4 8 10</p>
<i>UNIDAD TEMÁTICA 2</i>		
<ul style="list-style-type: none">• <i>Junio</i>• <i>Julio</i>• <i>Agosto</i>	<p>4 1 5</p>	<p>8 2 10</p>
<i>UNIDAD TEMÁTICA 3</i>		
<ul style="list-style-type: none">• <i>Septiembre</i>• <i>Octubre</i>• <i>Noviembre</i>	<p>4 5 2</p>	<p>8 10 4</p>

12. FIRMA DE LOS PROFESORES DE LA CÁTEDRA

Prof. Mg. María Andrea Fernández Gallino

Prof. Lic. Elsa Dobboletta

Prof. Psic. Mabel